



BUPATI BANDUNG

PENGUMUMAN

NOMOR: 800./3183/BKPSDM

tentang

**PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BANDUNG TAHUN
ANGGARAN 2024 BAGI PELAMAR TENAGA NON ASN YANG AKTIF
BEKERJA DI INSTANSI PEMERINTAH (TERMASUK LULUSAN PPG
UNTUK FORMASI GURU DI INSTANSI DAERAH)**

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 329 Tahun 2024 tanggal 2 Agustus 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024 dan Surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Republik Indonesia Nomor 6610/B-KS.04.01/SD/K/2024 tanggal 27 September 2024 tentang Jadwal Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun Anggaran 2024, dibuka kesempatan yang berminat menjadi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja dengan ketentuan sebagai berikut:

I. DASAR HUKUM

Seluruh ketentuan terkait Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Kabupaten Bandung Tahun 2024 mengacu pada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara.
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara.
3. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 5 Tahun 2024 tentang Prosedur Penyelenggaraan Seleksi dengan Metode *Computer Assisted Test* Badan Kepegawaian Negara.
4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 347 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024.

5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 348 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru di Instansi Daerah Tahun Anggaran 2024.
6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 349 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Kesehatan.
7. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 329 Tahun 2024 tanggal 2 Agustus 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024.
8. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 391 Tahun 2024 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi Sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional.
9. Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024.
10. Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor: 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024.
11. Surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Republik Indonesia Nomor: 5813/B-SI.02.01/SD/E/2024 tanggal 1 September 2024 tentang Penyesuaian Persyaratan STR untuk Formasi Pranata Laboratorium Kesehatan.

Ketentuan tersebut di atas merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Pengumuman ini **secara umum**. Seluruh peserta **WAJIB MEMBACA** dan **MEMPEDOMANI** ketentuan dalam aturan dimaksud. Adapun ketentuan dan/atau aturan khusus selama tidak bertentangan dengan ketentuan tersebut diatas akan diatur lebih lanjut dalam penjelasan pengumuman ini melalui laman <https://bkpsdm.bandungkab.go.id> atau <https://s.id/CASNKABBDG> dan hanya berlaku pada Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bandung Tahun 2024.

II. FORMASI JABATAN YANG DIBUTUHKAN

Formasi yang dibutuhkan merupakan formasi yang sama dengan Pengumuman Bupati Bandung Nomor : 800./2872/BKPSDM tanggal 30 September 2024 tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bandung Tahun Anggaran 2024 Bagi Pelamar Prioritas (Pelamar Prioritas Guru dan D-IV Bidan Pendidik Tahun 2023), Eks Tenaga Honorer Kategori II (Eks THK-II) dan Tenaga Non ASN yang Terdata dalam Pangkalan Data (Database) Badan Kepegawaian Negara.

Jumlah alokasi formasi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja sebanyak **1200** (Seribu dua ratus) dengan rincian :

- Jabatan Fungsional (JF) Guru : 800 (delapan ratus)
- Jabatan Fungsional (JF) Kesehatan : 200 (dua ratus)
- Jabatan Teknis : 200 (dua ratus)

Formasi jabatan dan unit kerja penempatan sebagaimana terlampir, informasi lebih lanjut dapat dilihat di laman <https://bkpsdm.bandungkab.go.id> atau <https://s.id/CASNKABBDG>

III. PERSYARATAN UMUM

Setiap Warga Negara Indonesia Mempunyai kesempatan yang sama untuk melamar menjadi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja dengan memenuhi persyaratan sebagai berikut :

1. Usia pelamar paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia tertentu pada jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
2. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
3. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
4. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan Jabatan;
7. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk Jabatan yang

- mempersyaratkan;
8. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan Jabatan yang dilamar;
 9. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;
 10. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi;
 11. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan Nomor Induk Pegawai;
 12. Pelamar yang berasal dari penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas pada saat melamar di SSCASN.

IV. PERSYARATAN KHUSUS

1. PPPK Jabatan Fungsional (JF) Guru

Persyaratan khusus bagi pelamar PPPK Jabatan Fungsional (JF) Guru adalah sebagai berikut :

A. Kriteria Pelamar Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk Jabatan Fungsional (JF) Guru di instansi daerah tahun anggaran 2024 terdiri atas :

1) Pelamar Prioritas

Pelamar Prioritas adalah peserta yang memenuhi nilai ambang batas pada seleksi PPPK JF Guru di instansi daerah tahun 2021 dan belum pernah dinyatakan lulus pada seleksi PPPK JF guru periode sebelumnya.

2) Guru Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II)

Guru eks THK-II adalah pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif mengajar di instansi pemerintah.

3) Guru non Aparatur Sipil Negara (non-ASN) di instansi daerah

Guru non-ASN di instansi daerah terdiri atas :

a) Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN yang aktif mengajar pada instansi pemerintah; atau

b) Guru non-ASN di sekolah negeri yang terdaftar di Data Pokok Pendidikan (Dapodik) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dan aktif mengajar paling sedikit 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester secara terus-menerus di instansi tempat mengajar saat mendaftar.

4) Lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG) yang terdaftar pada pangkalan data kelulusan PPG di Kementerian pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

- B. Pelamar Prioritas, Guru eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II), dan Guru non Aparatur Sipil Negara (non-ASN) di instansi daerah hanya dapat melamar pada instansi pemerintah tempat mengajar saat mendaftar.
- C. Pelamar yang memiliki sertifikat pendidikan linear dengan jabatan yang dilamar dan terdaftar dalam pengkalan data kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi mendapat nilai paling tinggi sebesar 100% (seratus persen) dari nilai paling tinggi Kompetensi Teknis.
- D. Pelamar pada seleksi PPPK JF guru di instansi daerah tahun anggaran 2024 wajib memiliki kualifikasi pendidikan dengan jenjang paling rendah sarjana atau diploma empat dan/atau sertifikat pendidikan dengan merujuk pada Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tanggal 18 Maret 2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024.
- E. Pelamar dinyatakan lulus seleksi jika berperingkat terbaik.
- F. Penentuan pelamar yang lulus seleksi diberlakukan secara berurutan bagi :
 - 1) Pelamar Prioritas;
 - 2) Guru eks THK-II;
 - 3) Pegawai yang terdaftar dalam pengkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN yang aktif mengajar pada instansi pemerintah;
 - 4) Guru non-ASN di sekolah negeri yang terdaftar di Dapodik Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dan aktif mengajar paling sedikit 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester secara terus-menerus di instansi tempat mengajar saat mendaftar; dan
 - 5) Lulusan PPG yang terdaftar pada pangkalan data kelulusan PPG di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.
- G. Urutan kelulusan bagi pelamar prioritas berlaku ketentuan sebagai berikut :
 - 1) Guru eks THK-II;
 - 2) Guru non-ASN;
 - 3) Lulusan PPG; dan
 - 4) Guru swasta.
- H. Pelamar seleksi PPPK JF Guru yang berstatus sebagai penyandang disabilitas, berlaku ketentuan sebagai berikut :
 - 1) Penyandang disabilitas rungu tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada JF guru bahasa indonesia atau JF guru bahasa inggris;
 - 2) Penyandang disabilitas daksa tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK

pada JF guru pendidikan jasmani, olahraga dan kesehatan; dan
3) Penyandang disabilitas netra tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada JF guru seni budaya keterampilan.

- I. Seleksi Kompetensi dan wawancara dilakukan dengan menggunakan sistem *Computer Assisted test* (CAT) yang diselenggarakan oleh Badan Kepegawaian Negara.
- J. Apabila pelamar telah mengikuti seluruh tahapan seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian kerja namun tidak dapat mengisi lowongan kebutuhan, dapat dipertimbangkan untuk menjadi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Paruh Waktu.

2. PPPK Jabatan Fungsional (JF) Kesehatan

Persyaratan khusus bagi pelamar PPPK Jabatan Fungsional (JF) Kesehatan adalah sebagai berikut :

- A. Kriteria Pelamar Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk Jabatan Fungsional (JF) Kesehatan di instansi daerah tahun anggaran 2024 terdiri atas :

- 1) Eks Tenaga Honorer kategori II (eks THK-II)

Eks THK-II adalah pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif bekerja pada instansi pemerintah.

- 2) Tenaga non Aparatur Sipil Negara (tenaga non-ASN)

Tenaga non-ASN terdiri atas :

- a) Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN dan aktif bekerja pada instansi pemerintah.
- b) Pegawai yang aktif bekerja pada instansi pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus.

- B. Bagi Pelamar Eks THK-II dan Tenaga Non-ASN hanya dapat melamar pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar.
- C. Pelamar pada seleksi PPPK JF Kesehatan tahun anggaran 2024 wajib memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan dengan merujuk pada Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024 tentang persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam rangka pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024.
- D. Pelamar Penyandang disabilitas dapat melamar pada kebutuhan formasi jabatan fungsional kesehatan dengan persyaratan sebagai berikut :

- 1) Melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya; dan
 - 2) Menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
- E. Setiap pelamar wajib memiliki pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran dengan ketentuan sebagai berikut :
- 1) Paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan fungsional jenjang pemula, terampil dan ahli pertama; dan
 - 2) Paling singkat 3 (tiga) tahun pada jabatan fungsional jenjang ahli muda.
- F. Masa kerja pelamar dibuktikan dengan surat keterangan dari pimpinan unit kerja sebagai berikut :
- 1) Kepala puskesmas bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di puskesmas;
 - 2) Kepala Rumah Sakit bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di rumah sakit;
 - 3) Pejabat administrator bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di unit kerja eselon III; atau
 - 4) Pejabat Pimpinan Tinggi pratama bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di unit kerja eselon II.
- G. Bagi JF dokter dengan sub jabatan dokter spesialis dan dokter sub spesialis, pengalaman kerja dapat dihitung sejak menempuh pendidikan dokter spesialis dan/atau dokter sub spesialis.
- H. Dalam hal terdapat kebutuhan pada JF bidang kategori keahlian, kebutuhan jabatan tersebut juga dapat dilamar oleh pelamar D-IV Bidang Pendidikan Tahun 2023. D-IV Bidang Pendidik Tahun 2023 adalah pelamar dengan kualifikasi pendidikan D-IV Bidang Pendidik yang dinyatakan lulus seleksi PPPK tahun 2023 pada JF bidang kategori keahlian. Pelamar hanya dapat melamar pada instansi pemerintah yang sama pada saat seleksi pengadaan PPPK tahun 2023.
- I. Terdapat jenis jabatan fungsional Tenaga Kesehatan yang memerlukan persyaratan wajib Surat Tanda Registrasi (STR) sebagaimana Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 322 Tahun 2024 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi untuk Melamar pada Jabatan Fungsional Kesehatan dalam

Pengadaan Aparatur Sipil Negara Tahun Anggaran 2024 dan Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024 yang dapat dilihat di laman <https://bkpsdm.bandungkab.go.id>.

- J. Setiap pelamar pada kebutuhan jenis jabatan tenaga kesehatan yang mensyaratkan Surat Tanda Registrasi (STR) harus melampirkan STR sesuai jabatan yang dilamar sebagaimana diatur dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 322 Tahun 2024 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi untuk Melamar pada Jabatan Fungsional Kesehatan dalam Pengadaan Aparatur Sipil Negara Tahun Anggaran 2024. STR asli bukan STR Internship yang masih berlaku saat pelamaran dengan jabatan yang dilamar, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis dalam STR.
- K. Pelamar dinyatakan lulus seleksi jika berperingkat terbaik.
- L. Penentuan pelamar yang lulus seleksi diberlakukan secara berurutan bagi :
 - 1) Eks THK-II;
 - 2) Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN dan aktif bekerja pada instansi pemerintah;
 - 3) Pegawai yang aktif bekerja pada instansi pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus.
- M. Penentuan pelamar yang lulus seleki pada kebutuhan JF bidan kategori keahlian diberlakukan secara berurutan bagi :
 - 1) Pelamar D-IV Bidan Pendidik;
 - 2) Eks THK-II;
 - 3) Pegawai yang terdaftar dalam pengkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN dan aktif bekerja pada instansi pemerintah;
 - 4) Pegawai yang aktif bekerja pada instansi pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus.
- N. Dalam hal masih terdapat kebutuhan yang tidak terpenuhi setelah huruf (L) dan huruf (M) diberlakukan, kebutuhan dapat diisi dari pelamar pada jabatan dan kualifikasi pendidikan yang sama dari unit penempatan/lokasi berbeda dengan ketentuan urutan kelulusan sebagaimana dimaksud huruf (L) dan huruf (M).
- O. Dalam hal pelamar telah mengikuti seluruh tahapan seleksi Pegawai

Pemerintah dengan Perjanjian Kerja namun tidak dapat mengisi lowongan kebutuhan, dapat dipertimbangkan untuk menjadi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Paruh Waktu.

- P. Seleksi Kompetensi dan wawancara dilakukan dengan menggunakan sistem *Computer Assisted test* (CAT) yang diselenggarakan oleh Badan Kepegawaian Negara.
- Q. Terdapat jenis jabatan fungsional yang dapat melampirkan Sertifikat Kompetensi sebagai Tambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis sebagaimana dapat dilihat pada Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 391 Tahun 2024 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi Sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional. Jabatan dapat melampirkan Sertifikat Kompetensi sebagai Tambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis sebagai berikut :
- 1) APOTEKER AHLI PERTAMA;
 - 2) ASISTEN APOTEKER TERAMPIL;
 - 3) ASISTEN PENATA ANESTESI TERAMPIL;
 - 4) BIDAN TERAMPIL;
 - 5) DOKTER AHLI MUDA – DOKTER SPESIALIS ANESTESIOLOGI DAN TERAPI INTENSIF;
 - 6) DOKTER AHLI PERTAMA – DOKTER (UMUM);
 - 7) EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA;
 - 8) FISIOTERAPIS TERAMPIL;
 - 9) NUTRISIONIS TERAMPIL;
 - 10) PENATA ANESTESI AHLI PERTAMA;
 - 11) PERAWAT AHLI PERTAMA;
 - 12) PERAWAT TERAMPIL;
 - 13) PEREKAM MEDIS TERAMPIL;
 - 14) PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN AHLI PERTAMA;
 - 15) PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL;
 - 16) RADIOGRAFER AHLI PERTAMA;
 - 17) RADIOGRAFER TERAMPIL;
 - 18) REFRAKSIONIS OPTISIEN TERAMPIL;
 - 19) TEKNISI ELEKTROMEDIS TERAMPIL;
 - 20) TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA;
 - 21) TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL.

Adapun Nama Sertifikat/Ketentuan Lain (Tambahan Nilai), Bobot atau persentase tambahan nilai seleksi kompetensi teknis dan keterangan lainnya dapat dilihat pada Lampiran Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 391 Tahun 2024 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi Sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk jabatan Fungsional.

3. PPPK Jabatan Teknis

- A. Pelamar Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Jabatan Teknis di instansi daerah tahun anggaran 2024 untuk memenuhi kebutuhan jabatan fungsional dan jabatan pelaksana terdiri atas :
 - 1) Eks Tenaga Honorer kategori II (eks THK-II)
Eks THK-II adalah pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif bekerja pada instansi pemerintah.
 - 2) Tenaga non Aparatur Sipil Negara (tenaga non-ASN)
Tenaga non-ASN terdiri atas :
 - a) Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN dan aktif bekerja pada instansi pemerintah.
 - b) Pegawai yang aktif bekerja pada instansi pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus.
- B. Bagi Pelamar Eks THK-II dan Tenaga Non-ASN hanya dapat melamar pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar.
- C. Pelamar Penyandang disabilitas dapat melamar pada kebutuhan formasi jabatan fungsional dan jabatan pelaksana dengan persyaratan sebagai berikut :
 - 1) Melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya; dan
 - 2) Menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
- D. Setiap pelamar wajib memiliki pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran dengan ketentuan sebagai berikut :
 - 1) Paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan pelaksana;
 - 2) Paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan fungsional jenjang pemula, terampil dan ahli pertama; dan

- 3) Paling singkat 3 (tiga) tahun pada jabatan fungsional jenjang ahli muda.
- E. Masa kerja pelamar dibuktikan dengan surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja.
- F. Pelamar dinyatakan lulus seleksi jika berperingkat terbaik.
- G. Penentuan pelamar yang lulus seleksi diberlakukan secara berurutan bagi :
 - 1) Eks THK-II;
 - 2) Pegawai yang terdaftar dalam pengkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN dan aktif bekerja pada instansi pemerintah; dan
 - 3) Pegawai yang aktif bekerja pada instansi pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus.
- H. Dalam hal terdapat kebutuhan yang tidak terpenuhi setelah huruf (G) diberlakukan maka dapat diisi dari pelamar pada jabatan dan kualifikasi pendidikan yang sama dari unit penempatan/lokasi berbeda dengan ketentuan urutan kelulusan sebagaimana dimaksud huruf (G).
- I. Dalam hal pelamar telah mengikuti seluruh tahapan seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja namun tidak dapat mengisi lowongan kebutuhan, dapat dipertimbangkan untuk menjadi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Paruh Waktu.
- J. Terdapat jenis jabatan fungsional yang memerlukan persyaratan wajib tambahan dan sertifikat kompetensi sebagai tambahan nilai seleksi kompetensi teknis, sebagaimana dapat dilihat pada Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 391 Tahun 2024 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi Sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional. Jabatan yang memerlukan persyaratan wajib tambahan adalah Jabatan **Pemadam Kebakaran Pemula** yang wajib melampirkan :
 - 1) Surat Keterangan Sehat; dan
 - 2) Surat Keterangan Bukan Penyandang Disabilitas.
 Sedangkan Sertifikat kompetensi sebagai tambahan nilai seleksi kompetensi teknis berlaku bagi jabatan yang dapat dilihat pada tabel berikut :

TABEL 1
 JENIS SERTIFIKAT KOMPETENSI SEBAGAI TAMBAHAN NILAI SELEKSI KOMPETENSI TEKNIS DALAM PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA TAHUN 2024

No.	Jabatan	Nama Sertifikat Tambahan Nilai	Tambahan Nilai
1	PEKERJA SOSIAL AHLI PERTAMA	Sertifikat Kompetensi Pekerja Sosial yang diterbitkan oleh LSP/LSP Pekerja Sosial yang masih berlaku	10%

2	PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA	Sertifikat Kompetensi Profesi Penyuluh Pertanian yang diterbitkan oleh LSP yang terakreditasi BNSP dengan masa berlaku 3 tahun	10%
3	PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR PEMULA	Sertifikat Kompetensi Penguji Kendaraan Bermotor yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Perhubungan Darat	5%
		Sertifikat Otomotif yang diterbitkan oleh BNSP yang masih berlaku	5%
4	PEMADAM KEBAKARAN	Sertifikat Lulus Pendidikan dan Pelatihan Bidang Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan yang ditandatangani oleh Pejabat Kementerian Dalam Negeri	10%
		Sertifikat Lulus Pendidikan dan Pelatihan Bidang Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan yang ditandatangani oleh Sekretaris Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota	5%
		Sertifikat Lulus Pendidikan dan Pelatihan Bidang Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan yang ditandatangani oleh Kepala Lembaga Penyelenggara Pendidikan dan Pelatihan	2%

Sertifikat Kompetensi yang dimaksud pada tabel di atas sebagaimana diatur dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 391 Tahun 2024 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi Sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional adalah sebagai **tambahan nilai seleksi Kompetensi Teknis**.

V. TATA CARA PENDAFTARAN

Tata cara pendaftaran Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja adalah sebagai berikut:

1. Pengumuman dan detail tata cara pendaftaran Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bandung tahun 2024 dapat dilihat pada penjelasan pengumuman di website <https://bkpsdm.bandungkab.go.id>.
2. Pelamaran dilakukan secara daring melalui SSCASN dengan terlebih dahulu membuat akun dan disertai dengan proses pengunggahan dokumen yang dipersyaratkan secara elektronik.

3. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) jenis jalur kebutuhan ASN yaitu PNS atau PPPK pada tahun anggaran yang sama.
4. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) jenis jabatan dalam 1 (satu) periode tahun anggaran.
5. Apabila pelamar diketahui melamar lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau 1 (satu) jenis jabatan dan/atau jenis jalur kebutuhan serta menggunakan 2 (dua) nomor identitas kependudukan yang berbeda, yang bersangkutan dianggap gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Seleksi administrasi hanya berdasarkan hasil verifikasi dokumen yang diunggah pada laman <https://sscasn.bkn.go.id>.

VI. DOKUMEN UNGGAH

Setiap dokumen persyaratan wajib dokumen asli, terlihat dan terbaca dengan jelas dengan cara **discan** kemudian **diunggah** melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id> dengan format dan ukuran/size sesuai dengan ketentuan yang terdapat pada aplikasi pendaftaran yang terdiri dari:

1. Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli atau surat keterangan telah melakukan rekaman kependudukan atau Biodata Kependudukan WNI yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil;
2. Surat lamaran ditujukan kepada Bupati Bandung, diketik menggunakan komputer, ditandatangani dan dibubuhi materai (format dapat diunduh pada laman <https://bkpsdm.bandungkab.go.id>);
3. Ijazah asli sesuai kualifikasi pendidikan, tambahan khusus untuk:
 - A. Pendidikan Profesi: melampirkan ijazah S-1 dan profesi
 - B. Pendidikan Dokter Spesialis: melampirkan Ijazah S-1, Profesi, dan Spesialis
 - C. Jika terjadi **perubahan nomenklatur** Program Studi dan/atau penamaan Program Studi **berbeda** dengan **kualifikasi pendidikan pada persyaratan pendaftaran**, wajib menyertakan surat keterangan yang ditandatangani Dekan/Wakil Dekan;
4. Transkrip Nilai asli sesuai kualifikasi pendidikan, tambahan khusus untuk:
 - A. Pendidikan Profesi: melampirkan Transkrip Nilai S-1 dan profesi
 - B. Pendidikan Dokter Spesialis: Transkrip Nilai S-1, Profesi, dan Spesialis
5. Pas foto close up terbaru berwarna, berpakaian rapih dan tidak memakai kaos tampak depan berlatar belakang merah;
6. Surat pernyataan 7 (tujuh) poin yang diketik menggunakan komputer, ditandatangani dan dibubuhi materai (format dapat diunduh pada laman

<https://bkpsdm.bandungkab.go.id>);

7. Surat Keterangan Pengalaman Bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja dengan pengalaman kerja di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar, paling singkat 2 (dua) s.d 8 (delapan) tahun sesuai dengan jenjang dan jabatan yang dilamar sesuai ketentuan pada Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur dan Reformasi Birokrasi Nomor 347 Tahun 2024 (format dapat diunduh pada laman <https://bkpsdm.bandungkab.go.id>) sebagai berikut :
 - A. Khusus Pelamar PPPK Jabatan Fungsional (JF) Kesehatan
 - 1) Paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan fungsional jenjang pemula, terampil dan ahli pertama; dan
 - 2) Paling singkat 3 (tiga) tahun pada jabatan fungsional jenjang ahli muda.
 - B. Khusus Pelamar PPPK Jabatan Teknis
 - 1) Paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan pelaksana;
 - 2) Paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan fungsional jenjang pemula, terampil dan ahli pertama; dan
 - 3) Paling singkat 3 (tiga) tahun pada jabatan fungsional jenjang ahli muda.
8. Surat keterangan aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja dengan masa kerja paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus. (Format surat dan informasi lebih lengkap dapat dilihat pada pengumuman pengadaan PPPK tahun 2024 di laman <https://bkpsdm.bandungkab.go.id>).
9. **Khusus pelamar PPPK Jabatan Fungsional (JF) Guru : Surat Keterangan Aktif Mengajar** yang ditandatangani oleh Pimpinan Unit Kerja. Format dapat dilihat pada halaman dokumen unggah pada masing-masing akun pelamar.
10. **Khusus Pelamar PPPK Jabatan Fungsional (JF) Kesehatan : Surat Tanda Registrasi (STR)** sesuai keahliannya yang jenis jabatannya WAJIB memerlukan STR sesuai dengan ketentuan pada Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 322 Tahun 2024 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi Untuk Melamar pada Jabatan Fungsional Kesehatan dalam Pengadaan Aparatur Sipil Negara Tahun Anggaran 2024 dan Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024;

11. **Khusus Pelamar PPPK Jabatan Teknis : Dokumen Persyaratan Wajib** bagi Jabatan **Pemadam Kebakaran Pemula**, berupa **1) Surat Keterangan Sehat** dan **2) Surat Keterangan Bukan Penyandang Disabilitas. Sertifikat Tambahan Nilai** bagi Jabatan **Penyuluh Pertanian Ahli Pertama, Pekerja Sosial Ahli Pertama, Penguji Kendaraan Bermotor Pemula** dan **Pemadam Kebakaran Pemula**. Sesuai dengan ketentuan pada Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 391 Tahun 2024 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi Sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional.
12. Dokumen persyaratan khusus bagi pelamar penyandang disabilitas mengikuti tahapan pada laman <https://sscasn.bkn.go.id>.

VII. MASA SANGGAH

1. Pelamar yang keberatan terhadap pengumuman seleksi administrasi, dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari sejak hasil seleksi administrasi diumumkan, sanggahan diajukan melalui <https://sscasn.bkn.go.id>.
2. Dalam hal alasan sanggahan diterima, panitia seleksi instansi mengumumkan ulang hasil seleksi administrasi paling lama 7 (tujuh) hari sejak berakhirnya waktu pengajuan sanggah.
3. Panitia seleksi instansi dapat menerima atau menolak alasan sanggahan yang diajukan oleh pelamar.
4. Panitia seleksi instansi dapat menerima alasan sanggahan dalam hal kesalahan bukan berasal dari pelamar.

VIII. TAHAPAN PELAKSANAAN

Tahapan pelaksanaan seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja tahun 2024 berdasarkan surat Pelaksana Tugas (Plt.) Kepala Badan Kepegawaian Negara Republik Indonesia Nomor 6610/B-KS.04.01/SD/K/2024 tanggal 27 September 2024 tentang Jadwal Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun Anggaran 2024, dapat dilihat pada tabel berikut:

TABEL 2
 TAHAPAN PELAKSANAAN SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA PELAMAR TENAGA NON ASN YANG AKTIF BEKERJA DI INSTANSI PEMERINTAH (TERMASUK LULUSAN PPG UNTUK FORMASI GURU DI INSTANSI DAERAH)

NO	TAHAPAN	TANGGAL
1	Pengumuman Seleksi	1 s.d. 30 November 2024

NO	TAHAPAN	TANGGAL
2	Pendaftaran Seleksi	17 November s.d. 31 Desember 2024
3	Seleksi Administrasi	16 Desember 2024 s.d. 3 Februari 2025
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	4 s.d. 18 Februari 2025
6	Masa Sanggah (*)	19 s.d. 21 Februari 2025
7	Jawab Sanggah	20 s.d. 27 Februari 2025
8	Pengumuman Pasca Masa Sanggah (*)	22 s.d. 28 Februari 2025
9	Penarikan data final	1 s.d. 7 Maret 2025
10	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	24 Maret s/d 8 April 2025
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	9 s.d. 16 April 2025
12	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	17 April s.d. 16 Mei 2025
13	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	22 April s.d. 21 Mei 2025
14	Pengumuman Hasil Kelulusan (**)	22 s.d. 31 Mei 2025
15	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)	25 April s.d. 17 Mei 2025
22	Integrasi Nilai Seleksi Kompetensi dan Nilai Seleksi Kompetensi Tambahan (***)	30 April s.d. 22 Mei 2025
23	Pengumuman Hasil Kelulusan (***)	22 s.d. 31 Mei 2025
28	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 30 Juni 2025
29	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 31 Juli 2025

(*) Catatan : Jadwal masih dapat berubah mengikuti ketetapan Panselnas, apabila terdapat perubahan tahapan pelaksanaan akan diumumkan melalui website <https://sscasn.bkn.go.id> dan <https://bkpsdm.bandungkab.go.id>

IX. LAIN-LAIN

1. Jika terdapat perubahan peraturan maka akan dilakukan penyesuaian dan diumumkan kembali.
2. Segala informasi tambahan yang terbit setelah tanggal pengumuman ini akan disampaikan melalui laman <https://bkpsdm.bandungkab.go.id>
3. **Setiap Peserta serta keluarganya diimbau untuk berhati-hati dan tidak mempercayai pihak-pihak/oknum yang mengatasnamakan Panselda yang dapat menjanjikan kelulusan Seleksi PPPK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bandung;**
4. Pemerintah Kabupaten Bandung tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Panitia, peserta diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran untuk mempermudah dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bandung;

5. Peserta yang dinyatakan lulus hingga tahap akhir namun dikemudian hari ditemukan adanya pemalsuan dokumen, ketidaksesuaian dengan persyaratan yang ditentukan dan memberikan data/informasi/berkas atau dokumen yang tidak benar dan/atau tidak sesuai dengan persyaratan manapun dengan dokumen yang telah diunggah di akun SSCASN pada tautan <https://sscasn.bkn.go.id> pada saat pendaftaran, pemberkasan, maupun setelah diangkat sebagai PPPK, akan dikenai sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Pemerintah Kabupaten Bandung berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status pelamar tersebut sebagai PPPK atau secara otomatis dianggap gugur;
6. Seluruh tahapan pelaksanaan Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bandung Tahun 2024 **TIDAK DIPUNGUT BIAYA APAPUN**;
7. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab peserta;
8. Keputusan Panitia Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bandung Tahun 2024 ini bersifat **MUTLAK DAN TIDAK BISA DIGANGGU GUGAT**;
9. Pelamar **WAJIB MENGIKUTI PERKEMBANGAN INFORMASI** yang ada di laman <https://bkpsdm.bandungkab.go.id> dan <https://bkn.go.id> serta apabila terdapat perubahan sewaktu-waktu yang dipakai adalah informasi terakhir;
10. Panitia Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bandung tahun 2024 membuka **HELPDESK** melalui <https://bkpsdm.bandungkab.go.id> atau:

e-mail : Pansel.bandungkab@gmail.com

Call Center : 0813-2400-7318

Layanan SMS/telepon/whatsapp (voice dan chat bukan WA grup)

(Senin s.d Minggu pukul 08.00 s.d 17.00 WIB)

Helpdesk offline : Kantor BKPSDM Kabupaten Bandung Gedung TIC

Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian

(Senin s.d Jumat pukul 08.00 s.d 16.00 WIB)
11. Informasi lainnya berkaitan dengan pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bandung tahun 2024 disampaikan melalui:

Instagram : @bkpsdmkabbandung, @kemenpanrb,
@bkngoidofficial, @kemdikbud.ri dan @kemenkes_ri
Twitter : @BKNgoid, @kempnrb,@Kemdikbud_RI dan
@kemenkesRI
Youtube channel : Kementerian PANRB, BKNgoidofficial, KEMENDIKBUD
RI dan Kementerian Kesehatan RI
Facebook : fb.com/bkpsdmkabbandung; fb.com/BKNgoid;
fb.com/kempnrb; fb.com/Kemdikbud.RI dan
fb.com/KementerianKesehatanRI

Panitia tidak membuka layanan melalui media lainnya selain yang disebutkan di atas. Peserta harap berhati-hati terhadap oknum yang mengatasnamakan Panitia.

12. Apabila terdapat kekeliruan pada pengumuman ini, maka akan diperbaiki kemudian.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui dan menjadi perhatian.

Dikeluarkan di : Soreang
Pada tanggal : 1 November 2024

PJS BUPATI BANDUNG

ttd

DIKKY ACHMAD SIDIK, S.T.,M.T.

LAMPIRAN PENGUMUMAN BUPATI BANDUNG
NOMOR : 800./3183/BKPSDM
TANGGAL : 1 NOVEMBER 2024
TENTANG : PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BANDUNG TAHUN ANGGARAN 2024
BAGI PELAMAR TENAGA NON ASN YANG AKTIF BEKERJA DI INSTANSI PEMERINTAH (TERMASUK LULUSAN PPG UNTUK FORMASI GURU DI INSTANSI DAERAH)

I. RINCIAN FORMASI JABATAN FUNGSIONAL (JF) GURU

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
1	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor : 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024	25	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Pendidikan	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasilbelajar tingkat sekolah dan nasional; j. membimbing guru pemula dalam program induksi; k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; l. melaksanakan pengembangan diri; m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan n. membuat karya inovatif.	Rp3.200.000	Rp3.500.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
2	GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor : 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024	25	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Pendidikan	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasilbelajar tingkat sekolah dan nasional; j. membimbing guru pemula dalam program induksi; k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; l. melaksanakan pengembangan diri; m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan n. membuat karya inovatif.	Rp3.200.000	Rp3.500.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
3	GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor : 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Pendidikan	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasilbelajar tingkat sekolah dan nasional; j. membimbing guru pemula dalam program induksi; k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; l. melaksanakan pengembangan diri; m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan n. membuat karya inovatif.	Rp3.200.000	Rp3.500.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
4	GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA SUNDA	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor : 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024	20	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Pendidikan	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasilbelajar tingkat sekolah dan nasional; j. membimbing guru pemula dalam program induksi; k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; l. melaksanakan pengembangan diri; m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan n. membuat karya inovatif.	Rp3.200.000	Rp3.500.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
5	GURU AHLI PERTAMA - GURU BIMBINGAN KONSELING	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor : 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024	40	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Pendidikan	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasilbelajar tingkat sekolah dan nasional; j. membimbing guru pemula dalam program induksi; k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; l. melaksanakan pengembangan diri; m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan n. membuat karya inovatif.	Rp3.200.000	Rp3.500.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
6	GURU AHLI PERTAMA - GURU IPA	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor : 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Pendidikan	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasilbelajar tingkat sekolah dan nasional; j. membimbing guru pemula dalam program induksi; k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; l. melaksanakan pengembangan diri; m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan n. membuat karya inovatif.	Rp3.200.000	Rp3.500.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
7	GURU AHLI PERTAMA - GURU IPS	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor : 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024	10	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Pendidikan	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasilbelajar tingkat sekolah dan nasional; j. membimbing guru pemula dalam program induksi; k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; l. melaksanakan pengembangan diri; m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan n. membuat karya inovatif.	Rp3.200.000	Rp3.500.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
8	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-SD	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor : 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024	550	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Pendidikan	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasilbelajar tingkat sekolah dan nasional; j. membimbing guru pemula dalam program induksi; k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; l. melaksanakan pengembangan diri; m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan n. membuat karya inovatif.	Rp3.200.000	Rp3.500.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
9	GURU AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor : 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Pendidikan	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasilbelajar tingkat sekolah dan nasional; j. membimbing guru pemula dalam program induksi; k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; l. melaksanakan pengembangan diri; m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan n. membuat karya inovatif.	Rp3.200.000	Rp3.500.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
10	GURU AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor : 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024	80	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Pendidikan	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasilbelajar tingkat sekolah dan nasional; j. membimbing guru pemula dalam program induksi; k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; l. melaksanakan pengembangan diri; m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan n. membuat karya inovatif.	Rp3.200.000	Rp3.500.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
11	GURU AHLI PERTAMA - GURU PPKN	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor : 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024	20	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Pendidikan	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasilbelajar tingkat sekolah dan nasional; j. membimbing guru pemula dalam program induksi; k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; l. melaksanakan pengembangan diri; m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan n. membuat karya inovatif.	Rp3.200.000	Rp3.500.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
12	GURU AHLI PERTAMA - GURU PRAKARYA DAN KEWIRAUSAHAAN	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor : 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Pendidikan	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasilbelajar tingkat sekolah dan nasional; j. membimbing guru pemula dalam program induksi; k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; l. melaksanakan pengembangan diri; m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan n. membuat karya inovatif.	Rp3.200.000	Rp3.500.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
13	GURU AHLI PERTAMA - GURU SENI BUDAYA	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor : 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Pendidikan	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasilbelajar tingkat sekolah dan nasional; j. membimbing guru pemula dalam program induksi; k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; l. melaksanakan pengembangan diri; m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan n. membuat karya inovatif.	Rp3.200.000	Rp3.500.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
14	GURU AHLI PERTAMA - GURU TIK	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor : 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024	25	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Pendidikan	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasilbelajar tingkat sekolah dan nasional; j. membimbing guru pemula dalam program induksi; k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; l. melaksanakan pengembangan diri; m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan n. membuat karya inovatif.	Rp3.200.000	Rp3.500.000

PJS BUPATI BANDUNG

ttd

DIKKY ACHMAD SIDIK, S.T.,M.T

II. RINCIAN FORMASI JABATAN FUNGSIONAL (JF) KESEHATAN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
1	APOTEKER AHLI PERTAMA	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Banjaran Kota	Melaksanakan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, pengelolaan perbekalan farmasi, pelayanan farmasi klinik dan pelayanan farmasi khusus.	Rp3.400.000	Rp3.800.000
2	APOTEKER AHLI PERTAMA	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Bojongsoang	Melaksanakan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, pengelolaan perbekalan farmasi, pelayanan farmasi klinik dan pelayanan farmasi khusus.	Rp3.400.000	Rp3.800.000
3	APOTEKER AHLI PERTAMA	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan RSUD BEDAS KERTASARI	Melaksanakan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, pengelolaan perbekalan farmasi, pelayanan farmasi klinik dan pelayanan farmasi khusus.	Rp3.400.000	Rp3.800.000
4	APOTEKER AHLI PERTAMA	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung RSUD Cicalengka	Melaksanakan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, pengelolaan perbekalan farmasi, pelayanan farmasi klinik dan pelayanan farmasi khusus.	Rp3.400.000	Rp3.800.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
5	APOTEKER AHLI PERTAMA	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung RSUD Majalaya	Melaksanakan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, pengelolaan perbekalan farmasi, pelayanan farmasi klinik dan pelayanan farmasi khusus.	Rp3.400.000	Rp3.800.000
6	APOTEKER AHLI PERTAMA	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung RSUD Oto Iskandar Di Nata	Melaksanakan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, pengelolaan perbekalan farmasi, pelayanan farmasi klinik dan pelayanan farmasi khusus.	Rp3.400.000	Rp3.800.000
7	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan RSUD BEDAS CIMAUNG	Melaksanakan pelayanan kefarmasian meliputi menyiapkan obat dan perbekalan farmasi serta pelaporan hasil kegiatan sesuai ketentuan yang berlaku agar pelayanan kefarmasian berjalan dengan baik.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
8	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	2	Pemerintah Kab. Bandung RSUD Cicalengka	Melaksanakan pelayanan kefarmasian meliputi menyiapkan obat dan perbekalan farmasi serta pelaporan hasil kegiatan sesuai ketentuan yang berlaku agar pelayanan kefarmasian berjalan dengan baik.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
9	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung RSUD Majalaya	Melaksanakan pelayanan kefarmasian meliputi menyiapkan obat dan perbekalan farmasi serta pelaporan hasil kegiatan sesuai ketentuan yang berlaku agar pelayanan kefarmasian berjalan dengan baik.	Rp2.900.000	Rp3.200.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
10	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	2	Pemerintah Kab. Bandung RSUD Oto Iskandar Di Nata	Melaksanakan pelayanan kefarmasian meliputi menyiapkan obat dan perbekalan farmasi serta pelaporan hasil kegiatan sesuai ketentuan yang berlaku agar pelayanan kefarmasian berjalan dengan baik.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
11	ASISTEN PENATA ANESTESI TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan RSUD BEDAS KERTASARI	Menyusun, menginventarisir dan mempersiapkan peralatan dan obat-obatan untuk pelaksanaan anestesi sesuai dengan peraturan perundang - undangan yang berlaku dalam rangka Penyiapan Rencana Kegiatan Anestesi.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
12	ASISTEN PENATA ANESTESI TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung RSUD Majalaya	Menyusun, menginventarisir dan mempersiapkan peralatan dan obat-obatan untuk pelaksanaan anestesi sesuai dengan peraturan perundang - undangan yang berlaku dalam rangka Penyiapan Rencana Kegiatan Anestesi.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
13	ASISTEN PENATA ANESTESI TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung RSUD Oto Iskandar Di Nata	Menyusun, menginventarisir dan mempersiapkan peralatan dan obat-obatan untuk pelaksanaan anestesi sesuai dengan peraturan perundang - undangan yang berlaku dalam rangka Penyiapan Rencana Kegiatan Anestesi.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
14	BIDAN TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Arjasari	Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan.	Rp2.900.000	Rp3.200.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
15	BIDAN TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	2	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Bojongsoang	Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
16	BIDAN TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Cibeunying	Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
17	BIDAN TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Cicalengka DTP	Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
18	BIDAN TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	2	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Cikalong	Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
19	BIDAN TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Cikaro	Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan.	Rp2.900.000	Rp3.200.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
20	BIDAN TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Cileunyi	Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
21	BIDAN TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Cinunuk	Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
22	BIDAN TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	2	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Ciwidey	Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
23	BIDAN TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Dayeuhkolot	Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
24	BIDAN TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Katapang	Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan.	Rp2.900.000	Rp3.200.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
25	BIDAN TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Kiangroke	Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
26	BIDAN TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Kopo	Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
27	BIDAN TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Linggar	Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
28	BIDAN TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Majalaya	Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
29	BIDAN TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Margahayu Selatan	Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan.	Rp2.900.000	Rp3.200.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
30	BIDAN TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	2	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Nagrak	Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
31	BIDAN TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Padamukti	Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
32	BIDAN TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Pameungpeuk	Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
33	BIDAN TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	2	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Pasirjambu	Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
34	BIDAN TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	2	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Rancabali	Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan.	Rp2.900.000	Rp3.200.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
35	BIDAN TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	2	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Rawabogo	Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
36	BIDAN TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Solokanjeruk	Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
37	BIDAN TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	2	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Sugihmukti	Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
38	BIDAN TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Sukajadi	Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
39	BIDAN TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	4	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan RSUD BEDAS CIMAUNG	Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan.	Rp2.900.000	Rp3.200.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
40	BIDAN TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan RSUD BEDAS KERTASARI	Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
41	BIDAN TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	4	Pemerintah Kab. Bandung RSUD Cicalengka	Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
42	BIDAN TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	2	Pemerintah Kab. Bandung RSUD Majalaya	Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
43	BIDAN TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	6	Pemerintah Kab. Bandung RSUD Oto Iskandar Di Nata	Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
44	DOKTER AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS ANESTESIOLOGI DAN TERAPI INTENSIF	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung RSUD Majalaya	Melakukan pelayanan medik spesialisik konsul pertama dan spesialisik konsultan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk terciptanya pelayanan prima	Rp3.500.000	Rp3.900.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
45	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung RSUD Majalaya	Melaksanakan pelayanan medik umum rawat jalan, rawat inap, tindakan darurat medik dan pencatatan medik sesuai ketentuan yang berlaku.	Rp3.400.000	Rp3.800.000
46	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung RSUD Oto Iskandar Di Nata	Melaksanakan pelayanan medik umum rawat jalan, rawat inap, tindakan darurat medik dan pencatatan medik sesuai ketentuan yang berlaku.	Rp3.400.000	Rp3.800.000
47	EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Margahayu Selatan	Melaksanakan kegiatan epidemiologi kesehatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi dan peraturan yang berlaku.	Rp3.200.000	Rp3.500.000
48	EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Nagrak	Melaksanakan kegiatan epidemiologi kesehatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi dan peraturan yang berlaku.	Rp3.200.000	Rp3.500.000
49	EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Pacet	Melaksanakan kegiatan epidemiologi kesehatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi dan peraturan yang berlaku.	Rp3.200.000	Rp3.500.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
50	EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Solokanjeruk	Melaksanakan kegiatan epidemiologi kesehatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi dan peraturan yang berlaku.	Rp3.200.000	Rp3.500.000
51	EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Sudi	Melaksanakan kegiatan epidemiologi kesehatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi dan peraturan yang berlaku.	Rp3.200.000	Rp3.500.000
52	EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Sukajadi	Melaksanakan kegiatan epidemiologi kesehatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi dan peraturan yang berlaku.	Rp3.200.000	Rp3.500.000
53	EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Sukamanah	Melaksanakan kegiatan epidemiologi kesehatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi dan peraturan yang berlaku.	Rp3.200.000	Rp3.500.000
54	EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Sumbersari	Melaksanakan kegiatan epidemiologi kesehatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi dan peraturan yang berlaku.	Rp3.200.000	Rp3.500.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
55	EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Wangisagara	Melaksanakan kegiatan epidemiologi kesehatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi dan peraturan yang berlaku.	Rp3.200.000	Rp3.500.000
56	EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Warnasari	Melaksanakan kegiatan epidemiologi kesehatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi dan peraturan yang berlaku.	Rp3.200.000	Rp3.500.000
57	FISIOTERAPIS TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan RSUD BEDAS KERTASARI	Melaksanakan pelayanan fisioterapi, mengembangkan, memelihara dan memulihkan gerak dan fungsi tubuh sepanjang rentang kehidupan dengan menggunakan penanganan secara manual, peningkatan gerak, peralatan (fisik, elektroterapeutis dan mekanis), pelatihan fungsi dan komunikasi.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
58	NUTRISIONIS TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Nambo	Melaksanakan pelayanan di bidang gizi, makanan dan dietetik yang meliputi pengamatan, penyusunan program, pelaksanaan, penilaian gizi bagi perorangan, kelompok di masyarakat dan di Rumah Sakit.	Rp2.900.000	Rp3.200.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
59	NUTRISIONIS TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan RSUD BEDAS CIMAUNG	Melaksanakan pelayanan di bidang gizi, makanan dan dietetik yang meliputi pengamatan, penyusunan program, pelaksanaan, penilaian gizi bagi perorangan, kelompok di masyarakat dan di Rumah Sakit.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
60	NUTRISIONIS TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan RSUD BEDAS KERTASARI	Melaksanakan pelayanan di bidang gizi, makanan dan dietetik yang meliputi pengamatan, penyusunan program, pelaksanaan, penilaian gizi bagi perorangan, kelompok di masyarakat dan di Rumah Sakit.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
61	NUTRISIONIS TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	2	Pemerintah Kab. Bandung RSUD Cicalengka	Melaksanakan pelayanan di bidang gizi, makanan dan dietetik yang meliputi pengamatan, penyusunan program, pelaksanaan, penilaian gizi bagi perorangan, kelompok di masyarakat dan di Rumah Sakit.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
62	NUTRISIONIS TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung RSUD Majalaya	Melaksanakan pelayanan di bidang gizi, makanan dan dietetik yang meliputi pengamatan, penyusunan program, pelaksanaan, penilaian gizi bagi perorangan, kelompok di masyarakat dan di Rumah Sakit.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
63	PENATA ANESTESI AHLI PERTAMA	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung RSUD Oto Iskandar Di Nata	Melaksanakan pelayanan anestesi sesuai prosedur yang berlaku.	Rp3.200.000	Rp3.500.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
64	PERAWAT AHLI PERTAMA	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Baleendah	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelolaan keperawatan dan pengabdian pada masyarakat.	Rp3.400.000	Rp3.800.000
65	PERAWAT AHLI PERTAMA	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Bihbul	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelolaan keperawatan dan pengabdian pada masyarakat.	Rp3.400.000	Rp3.800.000
66	PERAWAT AHLI PERTAMA	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Cicalengka DTP	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelolaan keperawatan dan pengabdian pada masyarakat.	Rp3.400.000	Rp3.800.000
67	PERAWAT AHLI PERTAMA	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Cikalong	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelolaan keperawatan dan pengabdian pada masyarakat.	Rp3.400.000	Rp3.800.000
68	PERAWAT AHLI PERTAMA	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Cileunyi	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelolaan keperawatan dan pengabdian pada masyarakat.	Rp3.400.000	Rp3.800.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
69	PERAWAT AHLI PERTAMA	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Ciluluk	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelolaan keperawatan dan pengabdian pada masyarakat.	Rp3.400.000	Rp3.800.000
70	PERAWAT AHLI PERTAMA	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Cimenyan	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelolaan keperawatan dan pengabdian pada masyarakat.	Rp3.400.000	Rp3.800.000
71	PERAWAT AHLI PERTAMA	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Cinunuk	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelolaan keperawatan dan pengabdian pada masyarakat.	Rp3.400.000	Rp3.800.000
72	PERAWAT AHLI PERTAMA	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Cipedes	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelolaan keperawatan dan pengabdian pada masyarakat.	Rp3.400.000	Rp3.800.000
73	PERAWAT AHLI PERTAMA	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Ciwidey	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelolaan keperawatan dan pengabdian pada masyarakat.	Rp3.400.000	Rp3.800.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
74	PERAWAT AHLI PERTAMA	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Ibun	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelolaan keperawatan dan pengabdian pada masyarakat.	Rp3.400.000	Rp3.800.000
75	PERAWAT AHLI PERTAMA	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Katapang	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelolaan keperawatan dan pengabdian pada masyarakat.	Rp3.400.000	Rp3.800.000
76	PERAWAT AHLI PERTAMA	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Nagreg	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelolaan keperawatan dan pengabdian pada masyarakat.	Rp3.400.000	Rp3.800.000
77	PERAWAT AHLI PERTAMA	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Pacet	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelolaan keperawatan dan pengabdian pada masyarakat.	Rp3.400.000	Rp3.800.000
78	PERAWAT AHLI PERTAMA	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Pangalengan DTP	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelolaan keperawatan dan pengabdian pada masyarakat.	Rp3.400.000	Rp3.800.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
79	PERAWAT AHLI PERTAMA	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Paseh	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelolaan keperawatan dan pengabdian pada masyarakat.	Rp3.400.000	Rp3.800.000
80	PERAWAT AHLI PERTAMA	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Pasirjambu	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelolaan keperawatan dan pengabdian pada masyarakat.	Rp3.400.000	Rp3.800.000
81	PERAWAT AHLI PERTAMA	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Rahayu	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelolaan keperawatan dan pengabdian pada masyarakat.	Rp3.400.000	Rp3.800.000
82	PERAWAT AHLI PERTAMA	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Rancabali	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelolaan keperawatan dan pengabdian pada masyarakat.	Rp3.400.000	Rp3.800.000
83	PERAWAT AHLI PERTAMA	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Santosa	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelolaan keperawatan dan pengabdian pada masyarakat.	Rp3.400.000	Rp3.800.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
84	PERAWAT AHLI PERTAMA	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan RSUD BEDAS KERTASARI	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelolaan keperawatan dan pengabdian pada masyarakat.	Rp3.400.000	Rp3.800.000
85	PERAWAT AHLI PERTAMA	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	2	Pemerintah Kab. Bandung RSUD Cicalengka	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelolaan keperawatan dan pengabdian pada masyarakat.	Rp3.400.000	Rp3.800.000
86	PERAWAT AHLI PERTAMA	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	3	Pemerintah Kab. Bandung RSUD Majalaya	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelolaan keperawatan dan pengabdian pada masyarakat.	Rp3.400.000	Rp3.800.000
87	PERAWAT AHLI PERTAMA	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	3	Pemerintah Kab. Bandung RSUD Oto Iskandar Di Nata	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelolaan keperawatan dan pengabdian pada masyarakat.	Rp3.400.000	Rp3.800.000
88	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Bihbul	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelola keperawatan dan pengabdian pada masyarakat.	Rp2.900.000	Rp3.200.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
89	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Cangkuang	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelola keperawatan dan pengabdian pada masyarakat.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
90	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Cicalengka DTP	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelola keperawatan dan pengabdian pada masyarakat.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
91	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Cimaung	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelola keperawatan dan pengabdian pada masyarakat.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
92	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Ciwidey	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelola keperawatan dan pengabdian pada masyarakat.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
93	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Ibum	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelola keperawatan dan pengabdian pada masyarakat.	Rp2.900.000	Rp3.200.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
94	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Jelekong	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelola keperawatan dan pengabdian pada masyarakat.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
95	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Kertasari	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelola keperawatan dan pengabdian pada masyarakat.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
96	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Kiangroke	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelola keperawatan dan pengabdian pada masyarakat.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
97	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Margaasih	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelola keperawatan dan pengabdian pada masyarakat.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
98	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	2	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Margahayu Selatan	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelola keperawatan dan pengabdian pada masyarakat.	Rp2.900.000	Rp3.200.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
99	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Nagrak	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelola keperawatan dan pengabdian pada masyarakat.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
100	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Pameungpeuk	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelola keperawatan dan pengabdian pada masyarakat.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
101	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Panca	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelola keperawatan dan pengabdian pada masyarakat.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
102	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	2	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Pasirjambu	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelola keperawatan dan pengabdian pada masyarakat.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
103	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Rancabali	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelola keperawatan dan pengabdian pada masyarakat.	Rp2.900.000	Rp3.200.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
104	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Rancaekek DTP	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelola keperawatan dan pengabdian pada masyarakat.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
105	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Rancamanyar	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelola keperawatan dan pengabdian pada masyarakat.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
106	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	2	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Soreang	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelola keperawatan dan pengabdian pada masyarakat.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
107	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Sudi	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelola keperawatan dan pengabdian pada masyarakat.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
108	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Sugihmukti	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelola keperawatan dan pengabdian pada masyarakat.	Rp2.900.000	Rp3.200.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
109	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Sukamanah	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelola keperawatan dan pengabdian pada masyarakat.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
110	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	7	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan RSUD BEDAS CIMAUNG	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelola keperawatan dan pengabdian pada masyarakat.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
111	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	5	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan RSUD BEDAS KERTASARI	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelola keperawatan dan pengabdian pada masyarakat.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
112	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	10	Pemerintah Kab. Bandung RSUD Cicalengka	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelola keperawatan dan pengabdian pada masyarakat.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
113	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	6	Pemerintah Kab. Bandung RSUD Majalaya	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelola keperawatan dan pengabdian pada masyarakat.	Rp2.900.000	Rp3.200.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
114	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	3	Pemerintah Kab. Bandung RSUD Oto Iskandar Di Nata	Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelola keperawatan dan pengabdian pada masyarakat.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
115	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan RSUD BEDAS CIMAUNG	Melakukan pelayanan fungsional rekam medik meliputi pendataan pasien, pengisian berkas rekam medik, pemeriksaan dan validasi kebenaran data serta melakukan informed concent sesuai prosedur yang berlaku.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
116	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	2	Pemerintah Kab. Bandung RSUD Cicalengka	Melakukan pelayanan fungsional rekam medik meliputi pendataan pasien, pengisian berkas rekam medik, pemeriksaan dan validasi kebenaran data serta melakukan informed concent sesuai prosedur yang berlaku.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
117	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	2	Pemerintah Kab. Bandung RSUD Majalaya	Melakukan pelayanan fungsional rekam medik meliputi pendataan pasien, pengisian berkas rekam medik, pemeriksaan dan validasi kebenaran data serta melakukan informed concent sesuai prosedur yang berlaku.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
118	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN AHLI PERTAMA	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan RSUD BEDAS KERTASARI	Melaksanakan tugas pelayanan laboratorium kesehatan meliputi bidang hematologi, kimia klinik, mikrobiologi, imunoserologi, toksikologi, kimia lingkungan, patologi anatomi (histopatologi, sitopatologi,	Rp3.200.000	Rp3.500.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
					histokimia, imunopatologi, patologi molekular) biologi dan fisika.		
119	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Baleendah	Melaksanakan tugas pelayanan laboratorium kesehatan meliputi bidang hematologi, kimia klinik, mikrobiologi, imunoserologi, toksikologi, kimia lingkungan, patologi anatomi (histopatologi sitopatologi, histokimia, imunopatologi, patologi molekuler), biologi dan fisika.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
120	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Cimenyan	Melaksanakan tugas pelayanan laboratorium kesehatan meliputi bidang hematologi, kimia klinik, mikrobiologi, imunoserologi, toksikologi, kimia lingkungan, patologi anatomi (histopatologi sitopatologi, histokimia, imunopatologi, patologi molekuler), biologi dan fisika.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
121	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Ciwidey	Melaksanakan tugas pelayanan laboratorium kesehatan meliputi bidang hematologi, kimia klinik, mikrobiologi, imunoserologi, toksikologi, kimia lingkungan, patologi anatomi (histopatologi sitopatologi, histokimia, imunopatologi, patologi molekuler), biologi dan fisika.	Rp2.900.000	Rp3.200.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
122	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan RSUD BEDAS CIMAUNG	Melaksanakan tugas pelayanan laboratorium kesehatan meliputi bidang hematologi, kimia klinik, mikrobiologi, imunoserologi, toksikologi, kimia lingkungan, patologi anatomi (histopatologi sitopatologi, histokimia, imunopatologi, patologi molekuler), biologi dan fisika.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
123	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	3	Pemerintah Kab. Bandung RSUD Cicalengka	Melaksanakan tugas pelayanan laboratorium kesehatan meliputi bidang hematologi, kimia klinik, mikrobiologi, imunoserologi, toksikologi, kimia lingkungan, patologi anatomi (histopatologi sitopatologi, histokimia, imunopatologi, patologi molekuler), biologi dan fisika.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
124	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	2	Pemerintah Kab. Bandung RSUD Majalaya	Melaksanakan tugas pelayanan laboratorium kesehatan meliputi bidang hematologi, kimia klinik, mikrobiologi, imunoserologi, toksikologi, kimia lingkungan, patologi anatomi (histopatologi sitopatologi, histokimia, imunopatologi, patologi molekuler), biologi dan fisika.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
125	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	2	Pemerintah Kab. Bandung RSUD Oto Iskandar Di Nata	Melaksanakan tugas pelayanan laboratorium kesehatan meliputi bidang hematologi, kimia klinik, mikrobiologi, imunoserologi, toksikologi, kimia lingkungan, patologi anatomi (histopatologi sitopatologi, histokimia, imunopatologi, patologi molekuler), biologi dan fisika.	Rp2.900.000	Rp3.200.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
126	RADIOGRAFER AHLI PERTAMA	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan RSUD BEDAS CIMAUNG	Melakukan kegiatan pelayanan radiologi yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi.	Rp3.200.000	Rp3.500.000
127	RADIOGRAFER TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan RSUD BEDAS KERTASARI	Melakukan kegiatan pelayanan radiologi yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
128	RADIOGRAFER TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung RSUD Majalaya	Melakukan kegiatan pelayanan radiologi yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
129	REFRAKSIONIS OPTISIEN TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung RSUD Cicalengka	Melaksanakan kegiatan pelayanan mata dasar, pelayanan refraksi, pelayanan optisi, pelayanan lensa kontak, konsultasi/rujukan, bimbingan dan penyuluhan, evaluasi dan pencatatan pelayanan.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
130	TEKNISI ELEKTROMEDIS TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan RSUD BEDAS KERTASARI	Melakukan kegiatan pelayanan pengelolaan alat elektromedik yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi.	Rp2.900.000	Rp3.200.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
131	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan RSUD BEDAS KERTASARI	Melakukan pelayanan promosi kesehatan meliputi komunikasi, informasi, edukasi, pemberdayaan masyarakat, kemitraan, dan advokasi program kesehatan dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku.	Rp3.200.000	Rp3.500.000
132	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Baleendah	Melaksanakan pengamatan kesehatan lingkungan, pengawasan kesehatan lingkungan dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka perbaikan kualitas kesehatan lingkungan untuk dapat memelihara, melindungi dan meningkatkan cara-cara hidup bersih dan sehat.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
133	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Cileunyi	Melaksanakan pengamatan kesehatan lingkungan, pengawasan kesehatan lingkungan dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka perbaikan kualitas kesehatan lingkungan untuk dapat memelihara, melindungi dan meningkatkan cara-cara hidup bersih dan sehat.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
134	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Dayeuhkolot	Melaksanakan pengamatan kesehatan lingkungan, pengawasan kesehatan lingkungan dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka perbaikan kualitas kesehatan lingkungan untuk dapat memelihara, melindungi dan meningkatkan cara-cara hidup bersih dan sehat.	Rp2.900.000	Rp3.200.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
135	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Rawabogo	Melaksanakan pengamatan kesehatan lingkungan, pengawasan kesehatan lingkungan dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka perbaikan kualitas kesehatan lingkungan untuk dapat memelihara, melindungi dan meningkatkan cara-cara hidup bersih dan sehat.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
136	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Sumbersari	Melaksanakan pengamatan kesehatan lingkungan, pengawasan kesehatan lingkungan dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka perbaikan kualitas kesehatan lingkungan untuk dapat memelihara, melindungi dan meningkatkan cara-cara hidup bersih dan sehat.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
137	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan RSUD BEDAS KERTASARI	Melaksanakan pengamatan kesehatan lingkungan, pengawasan kesehatan lingkungan dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka perbaikan kualitas kesehatan lingkungan untuk dapat memelihara, melindungi dan meningkatkan cara-cara hidup bersih dan sehat.	Rp2.900.000	Rp3.200.000

PJS BUPATI BANDUNG

ttd

DIKKY ACHMAD SIDIK, S.T.,M.T

III. RINCIAN FORMASI JABATAN TEKNIS

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
1	ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF AHLI PERTAMA	D-IV ANIMASI / D-IV ARSITEKTUR BANGUNAN GEDUNG / D-IV BAHASA INGGRIS UNTUK INDUSTRI PARIWISATA / D-IV BAHASA INGGRIS UNTUK KOMUNIKASI BISNIS DAN PROFESIONAL / D-IV BAHASA JEPANG UNTUK KOMUNIKASI BISNIS DAN PROFESIONAL / D-IV BAHASA KOREA UNTUK KOMUNIKASI BISNIS DAN PROFESIONAL / D-IV BAHASA MANDARIN UNTUK KOMUNIKASI BISNIS DAN PROFESIONAL / D-IV BAHASA PERANCIS UNTUK KOMUNIKASI BISNIS DAN PROFESIONAL / D-IV BISNIS DAN MANAJEMEN RITEL / D-IV BISNIS DIGITAL PARIWISATA / D-IV DESAIN MEDIA / D-IV DESTINASI PARIWISATA / D-IV KOMUNIKASI MASSA / D-IV MANAJEMEN ASET SEKTOR PUBLIK / D-IV MANAJEMEN PEMASARAN INTERNASIONAL / D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK / D-IV PEMBANGUNAN EKONOMI KEWILAYAHAN / S-1 ARSITEKTUR / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / S-1 DESAIN PRODUK / S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 KEWIRAUSAHAAN / S-1 KOMUNIKASI PEMBANGUNAN / S-1 KONSERVASI SENI / S-1 MANAJEMEN / S-1 PARIWISATA / S-1 PEMBANGUNAN SOSIAL / S-1 PENDIDIKAN SENI PERTUNJUKAN / S-1 PENDIDIKAN SENI RUPA / S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL DESAIN FASHION / S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL GAMBAR ARSITEKTUR / S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL SENI KULINER / S-1 SAINS KOMUNIKASI / S-1 SEJARAH / S-1 SENI KARAWITAN / S-1 SENI MURNI / S-1 SENI PERTUNJUKAN / S-1 SENI RUPA / S-1 TEKNIK INDUSTRI	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata BIDANG PEMASARAN DAN EKONOMI KREATIF	Memelopori dan melaksanakan pengelolaan dan pengembangan kepariwisataan dan ekonomi kreatif lingkup Promosi sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.	Rp3.200.000	Rp3.500.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
2	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI BISNIS / D-III ADMINISTRASI LAYANAN KESEHATAN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III ADMINISTRASI RUMAH SAKIT / D-III AKUNTANSI / D-III ANALISIS KIMIA / D-III BAHASA ARAB / D-III BAHASA INDONESIA / D-III BAHASA INGGRIS / D-III DESAIN GRAFIS / D-III DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / D-III DESAIN PRODUK / D-III ENTOMOLOGI PERMUKIMAN / D-III FOTOGRAFI / D-III GAMBAR ARSITEKTUR / D-III HUBUNGAN MASYARAKAT / D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN / D-III JURNALISTIK / D-III KEARSIPAN / D-III KOPERASI / D-III MANAJEMEN / D-III MANAJEMEN ASET / D-III MANAJEMEN INDUSTRI / D-III MANAJEMEN KEUANGAN / D-III MANAJEMEN LOGISTIK / D-III MANAJEMEN PAJAK / D-III MANAJEMEN PEMASARAN / D-III MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA / D-III MULTIMEDIA / D-III MUSIK / D-III PEMBANGUNAN SOSIAL / D-III PENERBITAN / D-III PENGOLAHAN LIMBAH INDUSTRI KIMIA / D-III PENJAMINAN MUTU INDUSTRI PANGAN / D-III PENYIARAN / D-III PERBANKAN DAN KEUANGAN / D-III PERIKLANAN / D-III PERPUSTAKAAN / D-III PRODUKSI FILM DAN TELEVISI / D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI / D-III SISTEM INFORMASI / D-III STATISTIKA BISNIS / D-III STATISTIKA TERAPAN / D-III TEKNOLOGI CETAK / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Sekretariat	Melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi.	Rp2.900.000	Rp3.200.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
3	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI BISNIS / D-III ADMINISTRASI LAYANAN KESEHATAN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III ADMINISTRASI RUMAH SAKIT / D-III AKUNTANSI / D-III ANALISIS KIMIA / D-III BAHASA ARAB / D-III BAHASA INDONESIA / D-III BAHASA INGGRIS / D-III DESAIN GRAFIS / D-III DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / D-III DESAIN PRODUK / D-III ENTOMOLOGI PERMUKIMAN / D-III FOTOGRAFI / D-III GAMBAR ARSITEKTUR / D-III HUBUNGAN MASYARAKAT / D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN / D-III JURNALISTIK / D-III KEARSIPAN / D-III KOPERASI / D-III MANAJEMEN / D-III MANAJEMEN ASET / D-III MANAJEMEN INDUSTRI / D-III MANAJEMEN KEUANGAN / D-III MANAJEMEN LOGISTIK / D-III MANAJEMEN PAJAK / D-III MANAJEMEN PEMASARAN / D-III MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA / D-III MULTIMEDIA / D-III MUSIK / D-III PEMBANGUNAN SOSIAL / D-III PENERBITAN / D-III PENGOLAHAN LIMBAH INDUSTRI KIMIA / D-III PENJAMINAN MUTU INDUSTRI PANGAN / D-III PENYIARAN / D-III PERBANKAN DAN KEUANGAN / D-III PERIKLANAN / D-III PERPUSTAKAAN / D-III PRODUKSI FILM DAN TELEVISI / D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI / D-III SISTEM INFORMASI / D-III STATISTIKA BISNIS / D-III STATISTIKA TERAPAN / D-III TEKNOLOGI CETAK / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Perdagangan Dan Perindustrian Sekretariat	Melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi.	Rp2.900.000	Rp3.200.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
4	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI BISNIS / D-III ADMINISTRASI LAYANAN KESEHATAN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III ADMINISTRASI RUMAH SAKIT / D-III AKUNTANSI / D-III ANALISIS KIMIA / D-III BAHASA ARAB / D-III BAHASA INDONESIA / D-III BAHASA INGGRIS / D-III DESAIN GRAFIS / D-III DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / D-III DESAIN PRODUK / D-III ENTOMOLOGI PERMUKIMAN / D-III FOTOGRAFI / D-III GAMBAR ARSITEKTUR / D-III HUBUNGAN MASYARAKAT / D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN / D-III JURNALISTIK / D-III KEARSIPAN / D-III KOPERASI / D-III MANAJEMEN / D-III MANAJEMEN ASET / D-III MANAJEMEN INDUSTRI / D-III MANAJEMEN KEUANGAN / D-III MANAJEMEN LOGISTIK / D-III MANAJEMEN PAJAK / D-III MANAJEMEN PEMASARAN / D-III MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA / D-III MULTIMEDIA / D-III MUSIK / D-III PEMBANGUNAN SOSIAL / D-III PENERBITAN / D-III PENGOLAHAN LIMBAH INDUSTRI KIMIA / D-III PENJAMINAN MUTU INDUSTRI PANGAN / D-III PENYIARAN / D-III PERBANKAN DAN KEUANGAN / D-III PERIKLANAN / D-III PERPUSTAKAAN / D-III PRODUKSI FILM DAN TELEVISI / D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI / D-III SISTEM INFORMASI / D-III STATISTIKA BISNIS / D-III STATISTIKA TERAPAN / D-III TEKNOLOGI CETAK / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Pertanian Sekretariat	Melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi.	Rp2.900.000	Rp3.200.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
5	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI BISNIS / D-III ADMINISTRASI LAYANAN KESEHATAN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III ADMINISTRASI RUMAH SAKIT / D-III AKUNTANSI / D-III ANALISIS KIMIA / D-III BAHASA ARAB / D-III BAHASA INDONESIA / D-III BAHASA INGGRIS / D-III DESAIN GRAFIS / D-III DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / D-III DESAIN PRODUK / D-III ENTOMOLOGI PERMUKIMAN / D-III FOTOGRAFI / D-III GAMBAR ARSITEKTUR / D-III HUBUNGAN MASYARAKAT / D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN / D-III JURNALISTIK / D-III KEARSIPAN / D-III KOPERASI / D-III MANAJEMEN / D-III MANAJEMEN ASET / D-III MANAJEMEN INDUSTRI / D-III MANAJEMEN KEUANGAN / D-III MANAJEMEN LOGISTIK / D-III MANAJEMEN PAJAK / D-III MANAJEMEN PEMASARAN / D-III MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA / D-III MULTIMEDIA / D-III MUSIK / D-III PEMBANGUNAN SOSIAL / D-III PENERBITAN / D-III PENGOLAHAN LIMBAH INDUSTRI KIMIA / D-III PENJAMINAN MUTU INDUSTRI PANGAN / D-III PENYIARAN / D-III PERBANKAN DAN KEUANGAN / D-III PERIKLANAN / D-III PERPUSTAKAAN / D-III PRODUKSI FILM DAN TELEVISI / D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI / D-III SISTEM INFORMASI / D-III STATISTIKA BISNIS / D-III STATISTIKA TERAPAN / D-III TEKNOLOGI CETAK / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Sosial Sekretariat	Melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
6	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung Badan Penanggulangan Bencana Daerah Bidang Kedaruratan dan Logistik	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
7	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung Badan Perencanaan Pembangunan, Riset Dan Inovasi Daerah Sekretariat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000
8	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan RSUD BEDAS CIMAUNG SUBBAGIAN TATA USAHA	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000
9	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan RSUD BEDAS KERTASARI SUBBAGIAN TATA USAHA	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
10	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Lingkungan Hidup UPTD Pengangkutan Sampah Wilayah Baleendah Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pengangkutan Sampah Wilayah Baleendah	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000
11	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Lingkungan Hidup UPTD Pengangkutan Sampah Wilayah Soreang Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pengangkutan Sampah Wilayah Soreang	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
12	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang UPTD Sarana Prasarana Wilayah Ciwidey	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000
13	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Pemuda dan Olahraga UPTD Pengelolaan Gelora Si Jalak Harupat Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pengelolaan Gelora Si Jalak Harupat	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000
14	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Perhubungan Bidang Lalu Lintas Seksi Manajemen Rekayasa Lalu Lintas	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
15	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung KECAMATAN CANGKUANG SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000
16	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung KECAMATAN NAGREG SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000
17	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung RSUD Oto Iskandar Di Nata WAKIL DIREKTUR BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA DAN PENUNJANG BIDANG PENUNJANG	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
18	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	Pemerintah Kab. Bandung Satuan Polisi Pamong Praja Bidang Perlindungan Masyarakat Seksi Bina Potensi	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000
19	PEKERJA SOSIAL AHLI PERTAMA	D-IV PEKERJAAN SOSIAL / S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Sosial Bidang Penanganan Bencana	Melaksanakan Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial meliputi pendekatan awal, pengungkapan dan pemecahan masalah, penyusunan rencana intervensi, intervensi, evaluasi, terminasi dan rujukan, serta bimbingan dan pembinaan lanjut.	Rp3.200.000	Rp3.500.000
20	PEKERJA SOSIAL AHLI PERTAMA	D-IV PEKERJAAN SOSIAL / S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Sosial Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	Melaksanakan Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial meliputi pendekatan awal, pengungkapan dan pemecahan masalah, penyusunan rencana intervensi, intervensi, evaluasi, terminasi dan rujukan, serta bimbingan dan pembinaan lanjut.	Rp3.200.000	Rp3.500.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
21	PEMADAM KEBAKARAN PEMULA	PERSAMAAN SLTA (PAKET C) / SLTA/SMA SEDERAJAT / SMA IPA / SMA IPS / SMK / SMK TEKNIK	3	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Bidang Pemadaman	Melaksanakan pemadaman kebakaran dan penyelamatan, mengoperasikan unit kendaraan operasional pemadam kebakaran dan penyelamatan sesuai dengan peraturan yang berlaku.	Rp2.500.000	Rp2.800.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
22	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 SOSIOLOGI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 SENI TARI / S-1 SENI KARAWITAN / S-1 SASTRA SUNDA / S-1 PLANOLOGI / S-1 PERPUSTAKAAN / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 MATEMATIKA / S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA / S-1 MANAJEMEN SDM / S-1 MANAJEMEN PEMASARAN / S-1 MANAJEMEN KEUANGAN / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN ADMINISTRASI / S-1 MANAJEMEN / S-1 KOMUNIKASI / S-1 KOMPUTERISASI AKUNTANSI / S-1 KIMIA / S-1 KEARSIPAN / S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 HUKUM / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 GEOGRAFI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / S-1 AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / D-IV TEKNIK ELEKTRO / D-IV SOSIOLOGI / D-IV SISTEM INFORMASI / D-IV SENI TARI / D-IV SENI KARAWITAN / D-IV PLANOLOGI / D-IV PERPUSTAKAAN / D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / D-IV MATEMATIKA / D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA / D-IV MANAJEMEN SDM / D-IV MANAJEMEN PEMERINTAHAN / D-IV MANAJEMEN PEMASARAN / D-IV MANAJEMEN KEUANGAN / D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA / D-IV MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV MANAJEMEN ADMINISTRASI / D-IV MANAJEMEN / D-IV KOMUNIKASI / D-IV KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-IV KIMIA / D-IV KEARSIPAN / D-IV ILMU PEMERINTAHAN / D-IV ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV HUKUM / D-IV HUBUNGAN INTERNASIONAL / D-IV GEOGRAFI / D-IV EKONOMI PEMBANGUNAN / D-IV DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / D-IV AKUNTANSI / D-IV ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-IV ADMINISTRASI NEGARA / D-IV ADMINISTRASI BISNIS	1	Pemerintah Kab. Bandung Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Sekretariat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis sesuai dengan peraturan dan perundangan yang berlaku.	Rp3.200.000	Rp3.500.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
23	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 SOSIOLOGI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 SENI TARI / S-1 SENI KARAWITAN / S-1 SASTRA SUNDA / S-1 PLANOLOGI / S-1 PERPUSTAKAAN / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 MATEMATIKA / S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA / S-1 MANAJEMEN SDM / S-1 MANAJEMEN PEMASARAN / S-1 MANAJEMEN KEUANGAN / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN ADMINISTRASI / S-1 MANAJEMEN / S-1 KOMUNIKASI / S-1 KOMPUTERISASI AKUNTANSI / S-1 KIMIA / S-1 KEARSIPAN / S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 HUKUM / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 GEOGRAFI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / S-1 AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / D-IV TEKNIK ELEKTRO / D-IV SOSIOLOGI / D-IV SISTEM INFORMASI / D-IV SENI TARI / D-IV SENI KARAWITAN / D-IV PLANOLOGI / D-IV PERPUSTAKAAN / D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / D-IV MATEMATIKA / D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA / D-IV MANAJEMEN SDM / D-IV MANAJEMEN PEMERINTAHAN / D-IV MANAJEMEN PEMASARAN / D-IV MANAJEMEN KEUANGAN / D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA / D-IV MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV MANAJEMEN ADMINISTRASI / D-IV MANAJEMEN / D-IV KOMUNIKASI / D-IV KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-IV KIMIA / D-IV KEARSIPAN / D-IV ILMU PEMERINTAHAN / D-IV ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV HUKUM / D-IV HUBUNGAN INTERNASIONAL / D-IV GEOGRAFI / D-IV EKONOMI PEMBANGUNAN / D-IV DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / D-IV AKUNTANSI / D-IV ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-IV ADMINISTRASI NEGARA / D-IV ADMINISTRASI BISNIS	1	Pemerintah Kab. Bandung Badan Kesatuan Bangsa dan Politik BIDANG IDEOLOGI, WAWASAN KEBANGSAAN DAN KETAHANAN EKONOMI, SOSIAL BUDAYA DAN AGAMA	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis sesuai dengan peraturan dan perundangan yang berlaku.	Rp3.200.000	Rp3.500.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
24	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 SOSIOLOGI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 SENI TARI / S-1 SENI KARAWITAN / S-1 SASTRA SUNDA / S-1 PLANOLOGI / S-1 PERPUSTAKAAN / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 MATEMATIKA / S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA / S-1 MANAJEMEN SDM / S-1 MANAJEMEN PEMASARAN / S-1 MANAJEMEN KEUANGAN / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN ADMINISTRASI / S-1 MANAJEMEN / S-1 KOMUNIKASI / S-1 KOMPUTERISASI AKUNTANSI / S-1 KIMIA / S-1 KEARSIPAN / S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 HUKUM / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 GEOGRAFI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / S-1 AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / D-IV TEKNIK ELEKTRO / D-IV SOSIOLOGI / D-IV SISTEM INFORMASI / D-IV SENI TARI / D-IV SENI KARAWITAN / D-IV PLANOLOGI / D-IV PERPUSTAKAAN / D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / D-IV MATEMATIKA / D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA / D-IV MANAJEMEN SDM / D-IV MANAJEMEN PEMERINTAHAN / D-IV MANAJEMEN PEMASARAN / D-IV MANAJEMEN KEUANGAN / D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA / D-IV MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV MANAJEMEN ADMINISTRASI / D-IV MANAJEMEN / D-IV KOMUNIKASI / D-IV KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-IV KIMIA / D-IV KEARSIPAN / D-IV ILMU PEMERINTAHAN / D-IV ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV HUKUM / D-IV HUBUNGAN INTERNASIONAL / D-IV GEOGRAFI / D-IV EKONOMI PEMBANGUNAN / D-IV DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / D-IV AKUNTANSI / D-IV ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-IV ADMINISTRASI NEGARA / D-IV ADMINISTRASI BISNIS	1	Pemerintah Kab. Bandung Badan Keuangan dan Aset Daerah Bidang Anggaran	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis sesuai dengan peraturan dan perundangan yang berlaku.	Rp3.200.000	Rp3.500.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
25	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 SOSIOLOGI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 SENI TARI / S-1 SENI KARAWITAN / S-1 SASTRA SUNDA / S-1 PLANOLOGI / S-1 PERPUSTAKAAN / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 MATEMATIKA / S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA / S-1 MANAJEMEN SDM / S-1 MANAJEMEN PEMASARAN / S-1 MANAJEMEN KEUANGAN / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN ADMINISTRASI / S-1 MANAJEMEN / S-1 KOMUNIKASI / S-1 KOMPUTERISASI AKUNTANSI / S-1 KIMIA / S-1 KEARSIPAN / S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 HUKUM / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 GEOGRAFI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / S-1 AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / D-IV TEKNIK ELEKTRO / D-IV SOSIOLOGI / D-IV SISTEM INFORMASI / D-IV SENI TARI / D-IV SENI KARAWITAN / D-IV PLANOLOGI / D-IV PERPUSTAKAAN / D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / D-IV MATEMATIKA / D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA / D-IV MANAJEMEN SDM / D-IV MANAJEMEN PEMERINTAHAN / D-IV MANAJEMEN PEMASARAN / D-IV MANAJEMEN KEUANGAN / D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA / D-IV MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV MANAJEMEN ADMINISTRASI / D-IV MANAJEMEN / D-IV KOMUNIKASI / D-IV KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-IV KIMIA / D-IV KEARSIPAN / D-IV ILMU PEMERINTAHAN / D-IV ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV HUKUM / D-IV HUBUNGAN INTERNASIONAL / D-IV GEOGRAFI / D-IV EKONOMI PEMBANGUNAN / D-IV DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / D-IV AKUNTANSI / D-IV ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-IV ADMINISTRASI NEGARA / D-IV ADMINISTRASI BISNIS	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Bidang Pelayanan Kesehatan	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis sesuai dengan peraturan dan perundangan yang berlaku.	Rp3.200.000	Rp3.500.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
26	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 SOSIOLOGI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 SENI TARI / S-1 SENI KARAWITAN / S-1 SASTRA SUNDA / S-1 PLANOLOGI / S-1 PERPUSTAKAAN / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 MATEMATIKA / S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA / S-1 MANAJEMEN SDM / S-1 MANAJEMEN PEMASARAN / S-1 MANAJEMEN KEUANGAN / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN ADMINISTRASI / S-1 MANAJEMEN / S-1 KOMUNIKASI / S-1 KOMPUTERISASI AKUNTANSI / S-1 KIMIA / S-1 KEARSIPAN / S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 HUKUM / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 GEOGRAFI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / S-1 AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / D-IV TEKNIK ELEKTRO / D-IV SOSIOLOGI / D-IV SISTEM INFORMASI / D-IV SENI TARI / D-IV SENI KARAWITAN / D-IV SASTRA SUNDA / D-IV PLANOLOGI / D-IV PERPUSTAKAAN / D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / D-IV MATEMATIKA / D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA / D-IV MANAJEMEN SDM / D-IV MANAJEMEN PEMERINTAHAN / D-IV MANAJEMEN PEMASARAN / D-IV MANAJEMEN KEUANGAN / D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA / D-IV MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV MANAJEMEN ADMINISTRASI / D-IV MANAJEMEN / D-IV KOMUNIKASI / D-IV KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-IV KIMIA / D-IV KEARSIPAN / D-IV ILMU PEMERINTAHAN / D-IV ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV HUKUM / D-IV HUBUNGAN INTERNASIONAL / D-IV GEOGRAFI / D-IV EKONOMI PEMBANGUNAN / D-IV DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / D-IV AKUNTANSI / D-IV ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-IV ADMINISTRASI NEGARA / D-IV ADMINISTRASI BISNIS	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Bidang Pencegahan, Pengendalian Penyakit dan Penyehatan Lingkungan	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis sesuai dengan peraturan dan perundangan yang berlaku.	Rp3.200.000	Rp3.500.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
27	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 SOSIOLOGI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 SENI TARI / S-1 SENI KARAWITAN / S-1 SASTRA SUNDA / S-1 PLANOLOGI / S-1 PERPUSTAKAAN / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 MATEMATIKA / S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA / S-1 MANAJEMEN SDM / S-1 MANAJEMEN PEMASARAN / S-1 MANAJEMEN KEUANGAN / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN ADMINISTRASI / S-1 MANAJEMEN / S-1 KOMUNIKASI / S-1 KOMPUTERISASI AKUNTANSI / S-1 KIMIA / S-1 KEARSIPAN / S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 HUKUM / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 GEOGRAFI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / S-1 AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / D-IV TEKNIK ELEKTRO / D-IV SOSIOLOGI / D-IV SISTEM INFORMASI / D-IV SENI TARI / D-IV SENI KARAWITAN / D-IV PLANOLOGI / D-IV PERPUSTAKAAN / D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / D-IV MATEMATIKA / D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA / D-IV MANAJEMEN SDM / D-IV MANAJEMEN PEMERINTAHAN / D-IV MANAJEMEN PEMASARAN / D-IV MANAJEMEN KEUANGAN / D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA / D-IV MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV MANAJEMEN ADMINISTRASI / D-IV MANAJEMEN / D-IV KOMUNIKASI / D-IV KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-IV KIMIA / D-IV KEARSIPAN / D-IV ILMU PEMERINTAHAN / D-IV ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV HUKUM / D-IV HUBUNGAN INTERNASIONAL / D-IV GEOGRAFI / D-IV EKONOMI PEMBANGUNAN / D-IV DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / D-IV AKUNTANSI / D-IV ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-IV ADMINISTRASI NEGARA / D-IV ADMINISTRASI BISNIS	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Ketenagakerjaan Bidang Hubungan Industrial	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis sesuai dengan peraturan dan perundangan yang berlaku.	Rp3.200.000	Rp3.500.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
28	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 SOSIOLOGI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 SENI TARI / S-1 SENI KARAWITAN / S-1 SASTRA SUNDA / S-1 PLANOLOGI / S-1 PERPUSTAKAAN / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 MATEMATIKA / S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA / S-1 MANAJEMEN SDM / S-1 MANAJEMEN PEMASARAN / S-1 MANAJEMEN KEUANGAN / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN ADMINISTRASI / S-1 MANAJEMEN / S-1 KOMUNIKASI / S-1 KOMPUTERISASI AKUNTANSI / S-1 KIMIA / S-1 KEARSIPAN / S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 HUKUM / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 GEOGRAFI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / S-1 AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / D-IV TEKNIK ELEKTRO / D-IV SOSIOLOGI / D-IV SISTEM INFORMASI / D-IV SENI TARI / D-IV SENI KARAWITAN / D-IV SASTRA SUNDA / D-IV PLANOLOGI / D-IV PERPUSTAKAAN / D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / D-IV MATEMATIKA / D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA / D-IV MANAJEMEN SDM / D-IV MANAJEMEN PEMERINTAHAN / D-IV MANAJEMEN PEMASARAN / D-IV MANAJEMEN KEUANGAN / D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA / D-IV MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV MANAJEMEN ADMINISTRASI / D-IV MANAJEMEN / D-IV KOMUNIKASI / D-IV KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-IV KIMIA / D-IV KEARSIPAN / D-IV ILMU PEMERINTAHAN / D-IV ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV HUKUM / D-IV HUBUNGAN INTERNASIONAL / D-IV GEOGRAFI / D-IV EKONOMI PEMBANGUNAN / D-IV DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / D-IV AKUNTANSI / D-IV ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-IV ADMINISTRASI NEGARA / D-IV ADMINISTRASI BISNIS	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Lingkungan Hidup Bidang Pengelolaan Sampah	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis sesuai dengan peraturan dan perundangan yang berlaku.	Rp3.200.000	Rp3.500.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
29	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 SOSIOLOGI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 SENI TARI / S-1 SENI KARAWITAN / S-1 SASTRA SUNDA / S-1 PLANOLOGI / S-1 PERPUSTAKAAN / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 MATEMATIKA / S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA / S-1 MANAJEMEN SDM / S-1 MANAJEMEN PEMASARAN / S-1 MANAJEMEN KEUANGAN / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN ADMINISTRASI / S-1 MANAJEMEN / S-1 KOMUNIKASI / S-1 KOMPUTERISASI AKUNTANSI / S-1 KIMIA / S-1 KEARSIPAN / S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 HUKUM / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 GEOGRAFI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / S-1 AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / D-IV TEKNIK ELEKTRO / D-IV SOSIOLOGI / D-IV SISTEM INFORMASI / D-IV SENI TARI / D-IV SENI KARAWITAN / D-IV SASTRA SUNDA / D-IV PLANOLOGI / D-IV PERPUSTAKAAN / D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / D-IV MATEMATIKA / D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA / D-IV MANAJEMEN SDM / D-IV MANAJEMEN PEMERINTAHAN / D-IV MANAJEMEN PEMASARAN / D-IV MANAJEMEN KEUANGAN / D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA / D-IV MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV MANAJEMEN ADMINISTRASI / D-IV MANAJEMEN / D-IV KOMUNIKASI / D-IV KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-IV KIMIA / D-IV KEARSIPAN / D-IV ILMU PEMERINTAHAN / D-IV ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV HUKUM / D-IV HUBUNGAN INTERNASIONAL / D-IV GEOGRAFI / D-IV EKONOMI PEMBANGUNAN / D-IV DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / D-IV AKUNTANSI / D-IV ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-IV ADMINISTRASI NEGARA / D-IV ADMINISTRASI BISNIS	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang BIDANG BANGUNAN GEDUNG DAN PENGEMBANGAN PEMUKIMAN	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis sesuai dengan peraturan dan perundangan yang berlaku.	Rp3.200.000	Rp3.500.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
30	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 SOSIOLOGI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 SENI TARI / S-1 SENI KARAWITAN / S-1 SASTRA SUNDA / S-1 PLANOLOGI / S-1 PERPUSTAKAAN / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 MATEMATIKA / S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA / S-1 MANAJEMEN SDM / S-1 MANAJEMEN PEMASARAN / S-1 MANAJEMEN KEUANGAN / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN ADMINISTRASI / S-1 MANAJEMEN / S-1 KOMUNIKASI / S-1 KOMPUTERISASI AKUNTANSI / S-1 KIMIA / S-1 KEARSIPAN / S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 HUKUM / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 GEOGRAFI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / S-1 BAHASA DAN SASTRA INDONESIA / S-1 AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / D-IV TEKNIK ELEKTRO / D-IV SOSIOLOGI / D-IV SISTEM INFORMASI / D-IV SENI TARI / D-IV SENI KARAWITAN / D-IV PLANOLOGI / D-IV PERPUSTAKAAN / D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / D-IV MATEMATIKA / D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA / D-IV MANAJEMEN SDM / D-IV MANAJEMEN PEMERINTAHAN / D-IV MANAJEMEN PEMASARAN / D-IV MANAJEMEN KEUANGAN / D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA / D-IV MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV MANAJEMEN ADMINISTRASI / D-IV MANAJEMEN / D-IV KOMUNIKASI / D-IV KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-IV KIMIA / D-IV KEARSIPAN / D-IV ILMU PEMERINTAHAN / D-IV ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV HUKUM / D-IV HUBUNGAN INTERNASIONAL / D-IV GEOGRAFI / D-IV EKONOMI PEMBANGUNAN / D-IV DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / D-IV AKUNTANSI / D-IV ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-IV ADMINISTRASI NEGARA / D-IV ADMINISTRASI BISNIS	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Pemuda dan Olahraga Bidang Pemberdayaan Kepemudaan	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis sesuai dengan peraturan dan perundangan yang berlaku.	Rp3.200.000	Rp3.500.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
31	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 SOSIOLOGI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 SENI TARI / S-1 SENI KARAWITAN / S-1 SASTRA SUNDA / S-1 PLANOLOGI / S-1 PERPUSTAKAAN / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 MATEMATIKA / S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA / S-1 MANAJEMEN SDM / S-1 MANAJEMEN PEMASARAN / S-1 MANAJEMEN KEUANGAN / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN ADMINISTRASI / S-1 MANAJEMEN / S-1 KOMUNIKASI / S-1 KOMPUTERISASI AKUNTANSI / S-1 KIMIA / S-1 KEARSIPAN / S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 HUKUM / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 GEOGRAFI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / S-1 BAHASA DAN SASTRA INDONESIA / S-1 AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / D-IV TEKNIK ELEKTRO / D-IV SOSIOLOGI / D-IV SISTEM INFORMASI / D-IV SENI TARI / D-IV SENI KARAWITAN / D-IV PLANOLOGI / D-IV PERPUSTAKAAN / D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / D-IV MATEMATIKA / D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA / D-IV MANAJEMEN SDM / D-IV MANAJEMEN PEMERINTAHAN / D-IV MANAJEMEN PEMASARAN / D-IV MANAJEMEN KEUANGAN / D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA / D-IV MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV MANAJEMEN ADMINISTRASI / D-IV MANAJEMEN / D-IV KOMUNIKASI / D-IV KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-IV KIMIA / D-IV KEARSIPAN / D-IV ILMU PEMERINTAHAN / D-IV ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV HUKUM / D-IV HUBUNGAN INTERNASIONAL / D-IV GEOGRAFI / D-IV EKONOMI PEMBANGUNAN / D-IV DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / D-IV AKUNTANSI / D-IV ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-IV ADMINISTRASI NEGARA / D-IV ADMINISTRASI BISNIS	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Pemuda dan Olahraga Bidang Pembinaan Organisasi Kepemudaan	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis sesuai dengan peraturan dan perundangan yang berlaku.	Rp3.200.000	Rp3.500.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
32	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 SOSIOLOGI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 SENI TARI / S-1 SENI KARAWITAN / S-1 SASTRA SUNDA / S-1 PLANOLOGI / S-1 PERPUSTAKAAN / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 MATEMATIKA / S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA / S-1 MANAJEMEN SDM / S-1 MANAJEMEN PEMASARAN / S-1 MANAJEMEN KEUANGAN / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN ADMINISTRASI / S-1 MANAJEMEN / S-1 KOMUNIKASI / S-1 KOMPUTERISASI AKUNTANSI / S-1 KIMIA / S-1 KEARSIPAN / S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 HUKUM / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 GEOGRAFI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / S-1 AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / D-IV TEKNIK ELEKTRO / D-IV SOSIOLOGI / D-IV SISTEM INFORMASI / D-IV SENI TARI / D-IV SENI KARAWITAN / D-IV PLANOLOGI / D-IV PERPUSTAKAAN / D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / D-IV MATEMATIKA / D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA / D-IV MANAJEMEN SDM / D-IV MANAJEMEN PEMERINTAHAN / D-IV MANAJEMEN PEMASARAN / D-IV MANAJEMEN KEUANGAN / D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA / D-IV MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV MANAJEMEN ADMINISTRASI / D-IV MANAJEMEN / D-IV KOMUNIKASI / D-IV KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-IV KIMIA / D-IV KEARSIPAN / D-IV ILMU PEMERINTAHAN / D-IV ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV HUKUM / D-IV HUBUNGAN INTERNASIONAL / D-IV GEOGRAFI / D-IV EKONOMI PEMBANGUNAN / D-IV DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / D-IV AKUNTANSI / D-IV ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-IV ADMINISTRASI NEGARA / D-IV ADMINISTRASI BISNIS	3	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Bidang Keluarga Berencana Dan Keluarga Sejahtera	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis sesuai dengan peraturan dan perundangan yang berlaku.	Rp3.200.000	Rp3.500.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
33	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 SOSIOLOGI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 SENI TARI / S-1 SENI KARAWITAN / S-1 SASTRA SUNDA / S-1 PLANOLOGI / S-1 PERPUSTAKAAN / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 MATEMATIKA / S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA / S-1 MANAJEMEN SDM / S-1 MANAJEMEN PEMASARAN / S-1 MANAJEMEN KEUANGAN / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN ADMINISTRASI / S-1 MANAJEMEN / S-1 KOMUNIKASI / S-1 KOMPUTERISASI AKUNTANSI / S-1 KIMIA / S-1 KEARSIPAN / S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 HUKUM / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 GEOGRAFI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / S-1 AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / D-IV TEKNIK ELEKTRO / D-IV SOSIOLOGI / D-IV SISTEM INFORMASI / D-IV SENI TARI / D-IV SENI KARAWITAN / D-IV PLANOLOGI / D-IV PERPUSTAKAAN / D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / D-IV MATEMATIKA / D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA / D-IV MANAJEMEN SDM / D-IV MANAJEMEN PEMERINTAHAN / D-IV MANAJEMEN PEMASARAN / D-IV MANAJEMEN KEUANGAN / D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA / D-IV MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV MANAJEMEN ADMINISTRASI / D-IV MANAJEMEN / D-IV KOMUNIKASI / D-IV KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-IV KIMIA / D-IV KEARSIPAN / D-IV ILMU PEMERINTAHAN / D-IV ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV HUKUM / D-IV HUBUNGAN INTERNASIONAL / D-IV GEOGRAFI / D-IV EKONOMI PEMBANGUNAN / D-IV DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / D-IV AKUNTANSI / D-IV ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-IV ADMINISTRASI NEGARA / D-IV ADMINISTRASI BISNIS	2	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Bidang Pengendalian Penduduk	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis sesuai dengan peraturan dan perundangan yang berlaku.	Rp3.200.000	Rp3.500.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
34	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 SOSIOLOGI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 SENI TARI / S-1 SENI KARAWITAN / S-1 SASTRA SUNDA / S-1 PLANOLOGI / S-1 PERPUSTAKAAN / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 MATEMATIKA / S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA / S-1 MANAJEMEN SDM / S-1 MANAJEMEN PEMASARAN / S-1 MANAJEMEN KEUANGAN / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN ADMINISTRASI / S-1 MANAJEMEN / S-1 KOMUNIKASI / S-1 KOMPUTERISASI AKUNTANSI / S-1 KIMIA / S-1 KEARSIPAN / S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 HUKUM / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 GEOGRAFI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / S-1 AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / D-IV TEKNIK ELEKTRO / D-IV SOSIOLOGI / D-IV SISTEM INFORMASI / D-IV SENI TARI / D-IV SENI KARAWITAN / D-IV PLANOLOGI / D-IV PERPUSTAKAAN / D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / D-IV MATEMATIKA / D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA / D-IV MANAJEMEN SDM / D-IV MANAJEMEN PEMERINTAHAN / D-IV MANAJEMEN PEMASARAN / D-IV MANAJEMEN KEUANGAN / D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA / D-IV MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV MANAJEMEN ADMINISTRASI / D-IV MANAJEMEN / D-IV KOMUNIKASI / D-IV KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-IV KIMIA / D-IV KEARSIPAN / D-IV ILMU PEMERINTAHAN / D-IV ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV HUKUM / D-IV HUBUNGAN INTERNASIONAL / D-IV GEOGRAFI / D-IV EKONOMI PEMBANGUNAN / D-IV DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / D-IV AKUNTANSI / D-IV ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-IV ADMINISTRASI NEGARA / D-IV ADMINISTRASI BISNIS	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Perhubungan Bidang Lalu Lintas Seksi Manajemen Rekayasa Lalu Lintas	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis sesuai dengan peraturan dan perundangan yang berlaku.	Rp3.200.000	Rp3.500.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
35	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 SOSIOLOGI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 SENI TARI / S-1 SENI KARAWITAN / S-1 SASTRA SUNDA / S-1 PLANOLOGI / S-1 PERPUSTAKAAN / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 MATEMATIKA / S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA / S-1 MANAJEMEN SDM / S-1 MANAJEMEN PEMASARAN / S-1 MANAJEMEN KEUANGAN / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN ADMINISTRASI / S-1 MANAJEMEN / S-1 KOMUNIKASI / S-1 KOMPUTERISASI AKUNTANSI / S-1 KIMIA / S-1 KEARSIPAN / S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 HUKUM / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 GEOGRAFI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / S-1 AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / D-IV TEKNIK ELEKTRO / D-IV SOSIOLOGI / D-IV SISTEM INFORMASI / D-IV SENI TARI / D-IV SENI KARAWITAN / D-IV PLANOLOGI / D-IV PERPUSTAKAAN / D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / D-IV MATEMATIKA / D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA / D-IV MANAJEMEN SDM / D-IV MANAJEMEN PEMERINTAHAN / D-IV MANAJEMEN PEMASARAN / D-IV MANAJEMEN KEUANGAN / D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA / D-IV MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV MANAJEMEN ADMINISTRASI / D-IV MANAJEMEN / D-IV KOMUNIKASI / D-IV KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-IV KIMIA / D-IV KEARSIPAN / D-IV ILMU PEMERINTAHAN / D-IV ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV HUKUM / D-IV HUBUNGAN INTERNASIONAL / D-IV GEOGRAFI / D-IV EKONOMI PEMBANGUNAN / D-IV DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / D-IV AKUNTANSI / D-IV ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-IV ADMINISTRASI NEGARA / D-IV ADMINISTRASI BISNIS	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Perpustakaan Dan Arsip Bidang Pengelolaan Perpustakaan	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis sesuai dengan peraturan dan perundangan yang berlaku.	Rp3.200.000	Rp3.500.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
36	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 SOSIOLOGI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 SENI TARI / S-1 SENI KARAWITAN / S-1 SASTRA SUNDA / S-1 PLANOLOGI / S-1 PERPUSTAKAAN / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 MATEMATIKA / S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA / S-1 MANAJEMEN SDM / S-1 MANAJEMEN PEMASARAN / S-1 MANAJEMEN KEUANGAN / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN ADMINISTRASI / S-1 MANAJEMEN / S-1 KOMUNIKASI / S-1 KOMPUTERISASI AKUNTANSI / S-1 KIMIA / S-1 KEARSIPAN / S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 HUKUM / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 GEOGRAFI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / S-1 AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / D-IV TEKNIK ELEKTRO / D-IV SOSIOLOGI / D-IV SISTEM INFORMASI / D-IV SENI TARI / D-IV SENI KARAWITAN / D-IV PLANOLOGI / D-IV PERPUSTAKAAN / D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / D-IV MATEMATIKA / D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA / D-IV MANAJEMEN SDM / D-IV MANAJEMEN PEMERINTAHAN / D-IV MANAJEMEN PEMASARAN / D-IV MANAJEMEN KEUANGAN / D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA / D-IV MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV MANAJEMEN ADMINISTRASI / D-IV MANAJEMEN / D-IV KOMUNIKASI / D-IV KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-IV KIMIA / D-IV KEARSIPAN / D-IV ILMU PEMERINTAHAN / D-IV ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV HUKUM / D-IV HUBUNGAN INTERNASIONAL / D-IV GEOGRAFI / D-IV EKONOMI PEMBANGUNAN / D-IV DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / D-IV AKUNTANSI / D-IV ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-IV ADMINISTRASI NEGARA / D-IV ADMINISTRASI BISNIS	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Pertanian Sekretariat	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis sesuai dengan peraturan dan perundangan yang berlaku.	Rp3.200.000	Rp3.500.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
37	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 SOSIOLOGI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 SENI TARI / S-1 SENI KARAWITAN / S-1 SASTRA SUNDA / S-1 PLANOLOGI / S-1 PERPUSTAKAAN / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 MATEMATIKA / S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA / S-1 MANAJEMEN SDM / S-1 MANAJEMEN PEMASARAN / S-1 MANAJEMEN KEUANGAN / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN ADMINISTRASI / S-1 MANAJEMEN / S-1 KOMUNIKASI / S-1 KOMPUTERISASI AKUNTANSI / S-1 KIMIA / S-1 KEARSIPAN / S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 HUKUM / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 GEOGRAFI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / S-1 AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / D-IV TEKNIK ELEKTRO / D-IV SOSIOLOGI / D-IV SISTEM INFORMASI / D-IV SENI TARI / D-IV SENI KARAWITAN / D-IV PLANOLOGI / D-IV PERPUSTAKAAN / D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / D-IV MATEMATIKA / D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA / D-IV MANAJEMEN SDM / D-IV MANAJEMEN PEMERINTAHAN / D-IV MANAJEMEN PEMASARAN / D-IV MANAJEMEN KEUANGAN / D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA / D-IV MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV MANAJEMEN ADMINISTRASI / D-IV MANAJEMEN / D-IV KOMUNIKASI / D-IV KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-IV KIMIA / D-IV KEARSIPAN / D-IV ILMU PEMERINTAHAN / D-IV ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV HUKUM / D-IV HUBUNGAN INTERNASIONAL / D-IV GEOGRAFI / D-IV EKONOMI PEMBANGUNAN / D-IV DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / D-IV AKUNTANSI / D-IV ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-IV ADMINISTRASI NEGARA / D-IV ADMINISTRASI BISNIS	2	Pemerintah Kab. Bandung RSUD Cicalengka WAKIL DIREKTUR UMUM DAN SUMBER DAYA BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis sesuai dengan peraturan dan perundangan yang berlaku.	Rp3.200.000	Rp3.500.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
38	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 SOSIOLOGI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 SENI TARI / S-1 SENI KARAWITAN / S-1 SASTRA SUNDA / S-1 PLANOLOGI / S-1 PERPUSTAKAAN / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 MATEMATIKA / S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA / S-1 MANAJEMEN SDM / S-1 MANAJEMEN PEMASARAN / S-1 MANAJEMEN KEUANGAN / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN ADMINISTRASI / S-1 MANAJEMEN / S-1 KOMUNIKASI / S-1 KOMPUTERISASI AKUNTANSI / S-1 KIMIA / S-1 KEARSIPAN / S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 HUKUM / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 GEOGRAFI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / S-1 AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / D-IV TEKNIK ELEKTRO / D-IV SOSIOLOGI / D-IV SISTEM INFORMASI / D-IV SENI TARI / D-IV SENI KARAWITAN / D-IV PLANOLOGI / D-IV PERPUSTAKAAN / D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / D-IV MATEMATIKA / D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA / D-IV MANAJEMEN SDM / D-IV MANAJEMEN PEMERINTAHAN / D-IV MANAJEMEN PEMASARAN / D-IV MANAJEMEN KEUANGAN / D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA / D-IV MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV MANAJEMEN ADMINISTRASI / D-IV MANAJEMEN / D-IV KOMUNIKASI / D-IV KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-IV KIMIA / D-IV KEARSIPAN / D-IV ILMU PEMERINTAHAN / D-IV ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV HUKUM / D-IV HUBUNGAN INTERNASIONAL / D-IV GEOGRAFI / D-IV EKONOMI PEMBANGUNAN / D-IV DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / D-IV AKUNTANSI / D-IV ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-IV ADMINISTRASI NEGARA / D-IV ADMINISTRASI BISNIS	1	Pemerintah Kab. Bandung RSUD Majalaya Wakil Direktur Bidang Umum dan Sumber Daya Bagian Umum dan Kepegawaian	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis sesuai dengan peraturan dan perundangan yang berlaku.	Rp3.200.000	Rp3.500.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
39	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 SOSIOLOGI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 SENI TARI / S-1 SENI KARAWITAN / S-1 SASTRA SUNDA / S-1 PLANOLOGI / S-1 PERPUSTAKAAN / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 MATEMATIKA / S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA / S-1 MANAJEMEN SDM / S-1 MANAJEMEN PEMASARAN / S-1 MANAJEMEN KEUANGAN / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN ADMINISTRASI / S-1 MANAJEMEN / S-1 KOMUNIKASI / S-1 KOMPUTERISASI AKUNTANSI / S-1 KIMIA / S-1 KEARSIPAN / S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 HUKUM / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 GEOGRAFI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / S-1 AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / D-IV TEKNIK ELEKTRO / D-IV SOSIOLOGI / D-IV SISTEM INFORMASI / D-IV SENI TARI / D-IV SENI KARAWITAN / D-IV SASTRA SUNDA / D-IV PLANOLOGI / D-IV PERPUSTAKAAN / D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / D-IV MATEMATIKA / D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA / D-IV MANAJEMEN SDM / D-IV MANAJEMEN PEMERINTAHAN / D-IV MANAJEMEN PEMASARAN / D-IV MANAJEMEN KEUANGAN / D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA / D-IV MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV MANAJEMEN ADMINISTRASI / D-IV MANAJEMEN / D-IV KOMUNIKASI / D-IV KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-IV KIMIA / D-IV KEARSIPAN / D-IV ILMU PEMERINTAHAN / D-IV ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV HUKUM / D-IV HUBUNGAN INTERNASIONAL / D-IV GEOGRAFI / D-IV EKONOMI PEMBANGUNAN / D-IV DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / D-IV AKUNTANSI / D-IV ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-IV ADMINISTRASI NEGARA / D-IV ADMINISTRASI BISNIS	1	Pemerintah Kab. Bandung Satuan Polisi Pamong Praja Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat Seksi Pencegahan Gangguan Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis sesuai dengan peraturan dan perundangan yang berlaku.	Rp3.200.000	Rp3.500.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
40	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 SOSIOLOGI / S-1 SENI TARI / S-1 SENI KARAWITAN / S-1 SASTRA SUNDA / S-1 PLANOLOGI / S-1 PERPUSTAKAAN / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 MATEMATIKA / S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA / S-1 MANAJEMEN SDM / S-1 MANAJEMEN PEMASARAN / S-1 MANAJEMEN KEUANGAN / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN ADMINISTRASI / S-1 MANAJEMEN / S-1 KOMUNIKASI / S-1 KOMPUTERISASI AKUNTANSI / S-1 KIMIA / S-1 KEARSIPAN / S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 HUKUM / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 GEOGRAFI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / S-1 AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / D-IV TEKNIK ELEKTRO / D-IV SOSIOLOGI / D-IV SISTEM INFORMASI / D-IV SENI TARI / D-IV SENI KARAWITAN / D-IV PLANOLOGI / D-IV PERPUSTAKAAN / D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / D-IV MATEMATIKA / D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA / D-IV MANAJEMEN SDM / D-IV MANAJEMEN PEMERINTAHAN / D-IV MANAJEMEN PEMASARAN / D-IV MANAJEMEN KEUANGAN / D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA / D-IV MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV MANAJEMEN ADMINISTRASI / D-IV MANAJEMEN / D-IV KOMUNIKASI / D-IV KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-IV KIMIA / D-IV KEARSIPAN / D-IV ILMU PEMERINTAHAN / D-IV ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV HUKUM / D-IV HUBUNGAN INTERNASIONAL / D-IV GEOGRAFI / D-IV EKONOMI PEMBANGUNAN / D-IV DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / D-IV AKUNTANSI / D-IV ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-IV ADMINISTRASI NEGARA / D-IV ADMINISTRASI BISNIS	1	Pemerintah Kab. Bandung Satuan Polisi Pamong Praja Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat Seksi Penindakan Atas Gangguan Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis sesuai dengan peraturan dan perundangan yang berlaku.	Rp3.200.000	Rp3.500.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
41	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 SOSIOLOGI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 SENI TARI / S-1 SENI KARAWITAN / S-1 SASTRA SUNDA / S-1 PLANOLOGI / S-1 PERPUSTAKAAN / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 MATEMATIKA / S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA / S-1 MANAJEMEN SDM / S-1 MANAJEMEN PEMASARAN / S-1 MANAJEMEN KEUANGAN / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN ADMINISTRASI / S-1 MANAJEMEN / S-1 KOMUNIKASI / S-1 KOMPUTERISASI AKUNTANSI / S-1 KIMIA / S-1 KEARSIPAN / S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 HUKUM / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 GEOGRAFI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / S-1 AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / D-IV TEKNIK ELEKTRO / D-IV SOSIOLOGI / D-IV SISTEM INFORMASI / D-IV SENI TARI / D-IV SENI KARAWITAN / D-IV PLANOLOGI / D-IV PERPUSTAKAAN / D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / D-IV MATEMATIKA / D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA / D-IV MANAJEMEN SDM / D-IV MANAJEMEN PEMERINTAHAN / D-IV MANAJEMEN PEMASARAN / D-IV MANAJEMEN KEUANGAN / D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA / D-IV MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV MANAJEMEN ADMINISTRASI / D-IV MANAJEMEN / D-IV KOMUNIKASI / D-IV KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-IV KIMIA / D-IV KEARSIPAN / D-IV ILMU PEMERINTAHAN / D-IV ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV HUKUM / D-IV HUBUNGAN INTERNASIONAL / D-IV GEOGRAFI / D-IV EKONOMI PEMBANGUNAN / D-IV DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / D-IV AKUNTANSI / D-IV ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-IV ADMINISTRASI NEGARA / D-IV ADMINISTRASI BISNIS	1	Pemerintah Kab. Bandung Sekretariat DPRD Bagian Umum	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis sesuai dengan peraturan dan perundangan yang berlaku.	Rp3.200.000	Rp3.500.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
42	PENATA PENANGGULANGAN BENCANA AHLI PERTAMA	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1	Pemerintah Kab. Bandung Badan Penanggulangan Bencana Daerah Bidang Kedaruratan dan Logistik	Merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pengkoordinasian, pengkomandoan dan pelaksanaan tanggap darurat penanganan penanggulangan bencana.	Rp3.200.000	Rp3.500.000
43	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Bidang Mutasi dan Promosi ASN	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000
44	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Sekretariat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
45	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung Badan Pendapatan Daerah Sekretariat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000
46	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung Badan Perencanaan Pembangunan, Riset Dan Inovasi Daerah Sekretariat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000
47	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata Sekretariat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
48	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000
49	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil SEKRETARIAT Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000
50	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan SEKRETARIAT Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000
51	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan UPTD LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH Sub bagian Tata Usaha	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
52	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Sekretariat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000
53	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan UPTD Balai Benih Ikan Sub Bagian Tata Usaha UPTD Balai Benih Ikan	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000
54	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Ketenagakerjaan UPTD Pelatihan Kerja Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pelatihan Kerja	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
55	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Komunikasi Dan Informatika, Statistik Dan Persandian Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000
56	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Lingkungan Hidup Bidang Pengelolaan Sampah	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000
57	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Lingkungan Hidup Sekretariat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
58	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Lingkungan Hidup UPTD Pengangkutan Sampah Wilayah Ciparay Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pengangkutan Sampah Wilayah Ciparay	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000
59	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang UPTD Sarana Prasarana Wilayah Majalaya Sub Bagian Tata Usaha UPTD Sarana Prasarana Wilayah Majalaya	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
60	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang UPTD Sarana Prasarana Wilayah Pangalengan	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000
61	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Sekretariat	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000
62	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Sekretariat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
63	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Pendidikan Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pengendalian Perizinan Pendidikan SEKSI PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PAUD	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000
64	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Pendidikan Bidang Pendidikan Non Formal/Kesetaraan dan Pengembangan Bahasa dan Sastra SEKSI PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN NON FORMAL	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
65	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	6	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Pendidikan Bidang Sekolah Dasar Dan Kurikulum Seksi Sarana dan Prasarana SD	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000
66	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	5	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Pendidikan Bidang Sekolah Menengah Pertama, Pendidik, dan Tenaga Kependidikan Seksi Pembinaan dan Pengembangan (SMP)	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000
67	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Pendidikan Sekretariat Subbagian Umum dan Kepegawaian	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
68	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Bidang Perlindungan Anak	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
69	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak UPTD Pengendalian Penduduk Dan Pembangunan Keluarga Kecamatan Katapang Sub Bagian TU UPTD Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kecamatan Katapang	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
70	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Perdagangan Dan Perindustrian UPTD Metrologi Legal Sub Bagian Tata Usaha UPTD Metrologi Legal	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000
71	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Perhubungan Sekretariat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000
72	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Perpustakaan Dan Arsip Bidang Pengelolaan Perpustakaan	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000
73	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Pertanian Sekretariat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
74	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan Bidang Peningkatan Prasarana, Sarana Dan Utilitas Umum	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000
75	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Sosial Bidang Rehabilitasi Sosial	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000
76	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung Inspektorat Daerah Sekretariat Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
77	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung KECAMATAN ARJASARI SEKRETARIAT KECAMATAN ARJASARI SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000
78	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung KECAMATAN BALEENDAH KELURAHAN BALEENDAH SEKRETARIAT KELURAHAN BALEENDAH	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000
79	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung KECAMATAN CICALENGKA SEKRETARIAT KECAMATAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
80	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung KECAMATAN CIMAUNG SEKSI PEMERINTAHAN	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000
81	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung KECAMATAN CIMENYAN SEKSI PEMERINTAHAN	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000
82	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung KECAMATAN CIWIDEY SEKSI PEMERINTAHAN - KECAMATAN CIWIDEY	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000
83	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung KECAMATAN DAYEUKHOKLOT SEKRETARIAT KECAMATAN DAYEUKHOKLOT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
84	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung KECAMATAN IBUN SEKSI PEMERINTAHAN	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000
85	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung KECAMATAN KATAPANG SEKSI PEMERINTAHAN	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000
86	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung KECAMATAN KERTASARI SEKRETARIAT KECAMATAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000
87	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung KECAMATAN MAJALAYA SEKSI PEMERINTAHAN	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
88	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung KECAMATAN MARGAASIH SEKRETARIAT KECAMATAN MARGAASIH SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000
89	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung KECAMATAN PACET SEKRETARIAT KECAMATAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000
90	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung KECAMATAN PAMEUNGPEUK SEKRETARIAT KECAMATAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
91	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung KECAMATAN PANGALENGAN SEKSI PEMERINTAHAN	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000
92	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung KECAMATAN PASIRJAMBU SEKRETARIAT KECAMATAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000
93	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung KECAMATAN RANCABALI SEKRETARIAT KECAMATAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
94	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung KECAMATAN RANCAEKEK SEKRETARIAT KECAMATAN RANCAEKEK Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000
95	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung KECAMATAN SOREANG SEKRETARIAT KECAMATAN SOREANG SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000
96	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung RSUD Cicalengka Bagian Tata Usaha Sub Bagian Umum dan Perlengkapan	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
97	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung RSUD Majalaya Wakil Direktur Bidang Umum dan Sumber Daya Bagian Umum dan Kepegawaian	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000
98	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	Pemerintah Kab. Bandung RSUD Oto Iskandar Di Nata WAKIL DIREKTUR BIDANG UMUM DAN KEUANGAN BAGIAN UMUM	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000
99	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung Satuan Polisi Pamong Praja Bidang Pembinaan Masyarakat dan Aparatur Seksi Pemberdayaan Dan Pembinaan Masyarakat	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
100	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung Sekretariat Daerah Asisten Administrasi Umum Bagian Organisasi	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000
101	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung Sekretariat Daerah Asisten Administrasi Umum Bagian Perencanaan dan Keuangan	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000
102	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung Sekretariat Daerah Asisten Administrasi Umum Bagian Umum	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000
103	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung Sekretariat Daerah Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Bagian Kerja Sama	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
104	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung Sekretariat Daerah Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Bagian Kesejahteraan Rakyat	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000
105	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung Sekretariat Daerah Asisten Perekonomian dan Pembangunan Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000
106	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kab. Bandung Sekretariat DPRD Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik.	Rp2.500.000	Rp2.800.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
107	PENGAWAS BIBIT TERNAK AHLI PERTAMA	D-IV PENYULUH PETERNAKAN / D-IV PETERNAKAN / D-IV TEKNOLOGI PETERNAKAN / S-1 BUDI DAYA PETERNAKAN / S-1 ILMU PETERNAKAN / S-1 INDUSTRI PETERNAKAN / S-1 NUTRISI DAN PAKAN TERNAK / S-1 PENYULUH PETERNAKAN / S-1 PRODUKSI PETERNAKAN / S-1 SOSIAL EKONOMI PETERNAKAN / S-1 TEKNOLOGI HASIL TERNAK / S-1 TEKNOLOGI PAKAN TERNAK	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Pertanian Bidang Peternakan	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengawasan bibit ternak yang terdiri dari pengawasan mutu bibit, pengawasan mutu benih, serta pengawasan peredaran bibit dan benih meliputi Pengembangan dan Pengelolaan Hasil Ternak.	Rp3.200.000	Rp3.500.000
108	PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN AHLI PERTAMA	D-IV AGRO BISNIS / D-IV PERTANIAN / D-IV PETERNAKAN / D-IV TEKNOLOGI PERTANIAN / D-IV TEKNOLOGI PRODUKSI PANGAN / S-1 AGROBISNIS / S-1 AGROEKOTEKNOLOGI / S-1 AGROINDUSTRI / S-1 AGRONOMI / S-1 AGROTEKNOLOGI / S-1 BIOLOGI / S-1 BUDIDAYA PERTANIAN / S-1 EKONOMI PERTANIAN / S-1 ILMU DAN TEKNOLOGI PANGAN / S-1 ILMU HAMA DAN PENYAKIT TUMBUHAN / S-1 ILMU PANGAN / S-1 ILMU TANAH / S-1 KIMIA / S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA LAHAN / S-1 PANGAN DAN NUTRISI / S-1 PENGOLAHAN HASIL PERTANIAN / S-1 PENYULUHAN PERTANIAN / S-1 PERKEBUNAN / S-1 PETERNAKAN / S-1 PROTEKSI TANAMAN / S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN / S-1 TEKNIK HASIL PERTANIAN / S-1 TEKNIK INDUSTRI PERTANIAN / S-1 TEKNIK KIMIA / S-1 TEKNOLOGI HASIL PERKEBUNAN / S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PERTANIAN	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Pertanian Bidang Sarana	Melaksanakan kegiatan pengawasan mutu hasil pertanian.	Rp3.200.000	Rp3.500.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
109	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNOLOGI KOMPUTER / D-III SISTEM INFORMASI / D-III MANAJEMEN PEMASARAN / D-III KOMUNIKASI / D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN / D-III KEARSIPAN / D-III ILMU KEPUSTAKAAN / D-III AKUNTANSI / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PERADILAN / D-III ADMINISTRASI KEUANGAN / D-III ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN / D-III ADMINISTRASI BISNIS	1	Pemerintah Kab. Bandung Badan Penanggulangan Bencana Daerah Sekretariat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan layanan operasional.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
110	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNOLOGI KOMPUTER / D-III SISTEM INFORMASI / D-III MANAJEMEN PEMASARAN / D-III KOMUNIKASI / D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN / D-III KEARSIPAN / D-III ILMU KEPUSTAKAAN / D-III AKUNTANSI / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PERADILAN / D-III ADMINISTRASI KEUANGAN / D-III ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN / D-III ADMINISTRASI BISNIS	1	Pemerintah Kab. Bandung Badan Perencanaan Pembangunan, Riset Dan Inovasi Daerah Sekretariat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan layanan operasional.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
111	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNOLOGI KOMPUTER / D-III SISTEM INFORMASI / D-III MANAJEMEN PEMASARAN / D-III KOMUNIKASI / D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN / D-III KEARSIPAN / D-III ILMU KEPUSTAKAAN / D-III AKUNTANSI / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PERADILAN / D-III ADMINISTRASI KEUANGAN / D-III ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN / D-III ADMINISTRASI BISNIS	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan SEKRETARIAT Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan layanan operasional.	Rp2.900.000	Rp3.200.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
112	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNOLOGI KOMPUTER / D-III SISTEM INFORMASI / D-III MANAJEMEN PEMASARAN / D-III KOMUNIKASI / D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN / D-III KEARSIPAN / D-III ILMU KEPUSTAKAAN / D-III AKUNTANSI / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PERADILAN / D-III ADMINISTRASI KEUANGAN / D-III ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN / D-III ADMINISTRASI BISNIS	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Komunikasi Dan Informatika, Statistik Dan Persandian Bidang Persandian	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan layanan operasional.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
113	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNOLOGI KOMPUTER / D-III SISTEM INFORMASI / D-III MANAJEMEN PEMASARAN / D-III KOMUNIKASI / D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN / D-III KEARSIPAN / D-III ILMU KEPUSTAKAAN / D-III AKUNTANSI / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PERADILAN / D-III ADMINISTRASI KEUANGAN / D-III ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN / D-III ADMINISTRASI BISNIS	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah UPTD Pusat Layanan Usaha Terpadu Koperasi Dan Usaha Mikro Kecil Dan Menengah Dinas Koperasi Sub Bagian TU UPTD Pusat Layanan Usaha Terpadu Koperasi Dan Usaha Mikro Kecil Dan Menengah Dinas Koperasi	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan layanan operasional.	Rp2.900.000	Rp3.200.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
114	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNOLOGI KOMPUTER / D-III SISTEM INFORMASI / D-III MANAJEMEN PEMASARAN / D-III KOMUNIKASI / D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN / D-III KEARSIPAN / D-III ILMU KEPUSTAKAAN / D-III AKUNTANSI / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PERADILAN / D-III ADMINISTRASI KEUANGAN / D-III ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN / D-III ADMINISTRASI BISNIS	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Lingkungan Hidup Bidang Pengelolaan Sampah	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan layanan operasional.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
115	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNOLOGI KOMPUTER / D-III SISTEM INFORMASI / D-III MANAJEMEN PEMASARAN / D-III KOMUNIKASI / D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN / D-III KEARSIPAN / D-III ILMU KEPUSTAKAAN / D-III AKUNTANSI / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PERADILAN / D-III ADMINISTRASI KEUANGAN / D-III ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN / D-III ADMINISTRASI BISNIS / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Lingkungan Hidup UPTD Pengelolaan dan Pemanfaatan Sampah Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pengelolaan dan Pemanfaatan Sampah	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan layanan operasional.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
116	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNOLOGI KOMPUTER / D-III SISTEM INFORMASI / D-III MANAJEMEN PEMASARAN / D-III KOMUNIKASI / D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN / D-III KEARSIPAN / D-III ILMU KEPUSTAKAAN / D-III AKUNTANSI / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PERADILAN / D-III ADMINISTRASI KEUANGAN / D-III ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN / D-III ADMINISTRASI BISNIS	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Pertanian UPTD Alat Mesin Pertanian Sub Bagian Tata Usaha UPTD Alat Mesin Pertanian	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan layanan operasional.	Rp2.900.000	Rp3.200.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
117	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNOLOGI KOMPUTER / D-III SISTEM INFORMASI / D-III MANAJEMEN PEMASARAN / D-III KOMUNIKASI / D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN / D-III KEARSIPAN / D-III ILMU KEPUSTAKAAN / D-III AKUNTANSI / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PERADILAN / D-III ADMINISTRASI KEUANGAN / D-III ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN / D-III ADMINISTRASI BISNIS	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan Bidang Kawasan Permukiman Kumuh	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan layanan operasional.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
118	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNOLOGI KOMPUTER / D-III SISTEM INFORMASI / D-III MANAJEMEN PEMASARAN / D-III KOMUNIKASI / D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN / D-III KEARSIPAN / D-III ILMU KEPUSTAKAAN / D-III AKUNTANSI / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PERADILAN / D-III ADMINISTRASI KEUANGAN / D-III ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN / D-III ADMINISTRASI BISNIS	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan Sekretariat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan layanan operasional.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
119	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNOLOGI KOMPUTER / D-III SISTEM INFORMASI / D-III MANAJEMEN PEMASARAN / D-III KOMUNIKASI / D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN / D-III KEARSIPAN / D-III ILMU KEPUSTAKAAN / D-III AKUNTANSI / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PERADILAN / D-III ADMINISTRASI KEUANGAN / D-III ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN / D-III ADMINISTRASI BISNIS	1	Pemerintah Kab. Bandung KECAMATAN BANJARAN SEKRETARIAT KECAMATAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan layanan operasional.	Rp2.900.000	Rp3.200.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
120	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNOLOGI KOMPUTER / D-III SISTEM INFORMASI / D-III MANAJEMEN PEMASARAN / D-III KOMUNIKASI / D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN / D-III KEARSIPAN / D-III ILMU KEPUSTAKAAN / D-III AKUNTANSI / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PERADILAN / D-III ADMINISTRASI KEUANGAN / D-III ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN / D-III ADMINISTRASI BISNIS	1	Pemerintah Kab. Bandung KECAMATAN BOJONGSOANG SEKRETARIAT KECAMATAN BOJONGSOANG SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan layanan operasional.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
121	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNOLOGI KOMPUTER / D-III SISTEM INFORMASI / D-III MANAJEMEN PEMASARAN / D-III KOMUNIKASI / D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN / D-III KEARSIPAN / D-III ILMU KEPUSTAKAAN / D-III AKUNTANSI / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PERADILAN / D-III ADMINISTRASI KEUANGAN / D-III ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN / D-III ADMINISTRASI BISNIS	1	Pemerintah Kab. Bandung KECAMATAN CIKANCUNG SEKRETARIAT KECAMATAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan layanan operasional.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
122	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNOLOGI KOMPUTER / D-III SISTEM INFORMASI / D-III MANAJEMEN PEMASARAN / D-III KOMUNIKASI / D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN / D-III KEARSIPAN / D-III ILMU KEPUSTAKAAN / D-III AKUNTANSI / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PERADILAN / D-III ADMINISTRASI KEUANGAN / D-III ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN / D-III ADMINISTRASI BISNIS	1	Pemerintah Kab. Bandung KECAMATAN CILENGKRANG SEKRETARIAT KECAMATAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan layanan operasional.	Rp2.900.000	Rp3.200.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
123	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNOLOGI KOMPUTER / D-III SISTEM INFORMASI / D-III MANAJEMEN PEMASARAN / D-III KOMUNIKASI / D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN / D-III KEARSIPAN / D-III ILMU KEPUSTAKAAN / D-III AKUNTANSI / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PERADILAN / D-III ADMINISTRASI KEUANGAN / D-III ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN / D-III ADMINISTRASI BISNIS	1	Pemerintah Kab. Bandung KECAMATAN CILEUNYI SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM KEPEGAWAIAN	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan layanan operasional.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
124	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNOLOGI KOMPUTER / D-III SISTEM INFORMASI / D-III MANAJEMEN PEMASARAN / D-III KOMUNIKASI / D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN / D-III KEARSIPAN / D-III ILMU KEPUSTAKAAN / D-III AKUNTANSI / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PERADILAN / D-III ADMINISTRASI KEUANGAN / D-III ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN / D-III ADMINISTRASI BISNIS	1	Pemerintah Kab. Bandung KECAMATAN CIPARAY SEKRETARIAT KECAMATAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWIAN	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan layanan operasional.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
125	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNOLOGI KOMPUTER / D-III SISTEM INFORMASI / D-III MANAJEMEN PEMASARAN / D-III KOMUNIKASI / D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN / D-III KEARSIPAN / D-III ILMU KEPUSTAKAAN / D-III AKUNTANSI / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PERADILAN / D-III ADMINISTRASI KEUANGAN / D-III ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN / D-III ADMINISTRASI BISNIS	1	Pemerintah Kab. Bandung KECAMATAN KUTAWARINGIN SEKRETARIAT KECAMATAN KUTAWARINGIN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan layanan operasional.	Rp2.900.000	Rp3.200.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
126	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNOLOGI KOMPUTER / D-III SISTEM INFORMASI / D-III MANAJEMEN PEMASARAN / D-III KOMUNIKASI / D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN / D-III KEARSIPAN / D-III ILMU KEPUSTAKAAN / D-III AKUNTANSI / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PERADILAN / D-III ADMINISTRASI KEUANGAN / D-III ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN / D-III ADMINISTRASI BISNIS	1	Pemerintah Kab. Bandung KECAMATAN MARGAHAYU SEKRETARIAT KECAMATAN MARGAHAYU SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan layanan operasional.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
127	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNOLOGI KOMPUTER / D-III SISTEM INFORMASI / D-III MANAJEMEN PEMASARAN / D-III KOMUNIKASI / D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN / D-III KEARSIPAN / D-III ILMU KEPUSTAKAAN / D-III AKUNTANSI / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PERADILAN / D-III ADMINISTRASI KEUANGAN / D-III ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN / D-III ADMINISTRASI BISNIS	1	Pemerintah Kab. Bandung KECAMATAN PASEH SEKRETARIAT KECAMATAN PASEH SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan layanan operasional.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
128	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNOLOGI KOMPUTER / D-III SISTEM INFORMASI / D-III MANAJEMEN PEMASARAN / D-III KOMUNIKASI / D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN / D-III KEARSIPAN / D-III ILMU KEPUSTAKAAN / D-III AKUNTANSI / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PERADILAN / D-III ADMINISTRASI KEUANGAN / D-III ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN / D-III ADMINISTRASI BISNIS	1	Pemerintah Kab. Bandung KECAMATAN SOLOKANJERUK SEKRETARIAT KECAMATAN SOLOKAN JERUK SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan layanan operasional.	Rp2.900.000	Rp3.200.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
129	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNOLOGI KOMPUTER / D-III SISTEM INFORMASI / D-III MANAJEMEN PEMASARAN / D-III KOMUNIKASI / D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN / D-III KEARSIPAN / D-III ILMU KEPUSTAKAAN / D-III AKUNTANSI / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PERADILAN / D-III ADMINISTRASI KEUANGAN / D-III ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN / D-III ADMINISTRASI BISNIS / D-III ADMINISTRASI RUMAH SAKIT	1	Pemerintah Kab. Bandung RSUD Majalaya Wakil Direktur Bidang Umum dan Sumber Daya Bagian Umum dan Kepegawaian	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan layanan operasional.	Rp2.900.000	Rp3.200.000
130	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SEKOLAH DASAR UMUM	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Kesehatan Puskesmas Ciparay DTP	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum dan kesekretariatan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Rp2.000.000	Rp2.300.000
131	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SEKOLAH DASAR UMUM	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Lingkungan Hidup UPTD Pengangkutan Sampah Wilayah Baleendah Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pengangkutan Sampah Wilayah Baleendah	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum dan kesekretariatan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Rp2.000.000	Rp2.300.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
132	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SEKOLAH DASAR UMUM	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Lingkungan Hidup UPTD Pengangkutan Sampah Wilayah Ciparay Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pengangkutan Sampah Wilayah Ciparay	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum dan kesekretariatan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Rp2.000.000	Rp2.300.000
133	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SEKOLAH DASAR UMUM	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Lingkungan Hidup UPTD Pengangkutan Sampah Wilayah Rancaekek Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pengangkutan Sampah Wilayah Rancaekek	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum dan kesekretariatan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Rp2.000.000	Rp2.300.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
134	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SEKOLAH DASAR UMUM	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Lingkungan Hidup UPTD Pengangkutan Sampah Wilayah Soreang Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pengangkutan Sampah Wilayah Soreang	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum dan kesekretariatan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Rp2.000.000	Rp2.300.000
135	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SEKOLAH DASAR UMUM	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Sekretariat Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum dan kesekretariatan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Rp2.000.000	Rp2.300.000
136	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SEKOLAH DASAR UMUM	2	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Pendidikan Bidang Sekolah Dasar Dan Kurikulum Seksi Sarana dan Prasarana SD	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum dan kesekretariatan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Rp2.000.000	Rp2.300.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
137	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SEKOLAH DASAR UMUM	2	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Pendidikan Bidang Sekolah Menengah Pertama, Pendidik, dan Tenaga Kependidikan Seksi Sarana dan Prasarana SMP	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum dan kesekretariatan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Rp2.000.000	Rp2.300.000
138	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SEKOLAH DASAR UMUM	4	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Perhubungan UPTD Pengelolaan Perparkiran Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pengelolaan Perpakiran	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum dan kesekretariatan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Rp2.000.000	Rp2.300.000
139	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SEKOLAH DASAR UMUM	6	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Perhubungan UPTD Pengelolaan Terminal Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pengelolaan Terminal	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum dan kesekretariatan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Rp2.000.000	Rp2.300.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
140	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SEKOLAH DASAR UMUM	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan UPTD Pemeliharaan Pertamanan dan Pengelolaan Pemakaman Sub bagian Tata Usaha UPTD Pemeliharaan Pertamanan dan Pengelolaan Pemakaman	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum dan kesekretariatan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Rp2.000.000	Rp2.300.000
141	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SEKOLAH DASAR UMUM	2	Pemerintah Kab. Bandung Sekretariat Daerah Asisten Administrasi Umum Bagian Umum	Melaksanakan tugas dalam lingkup operasional umum dan kesekretariatan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Rp2.000.000	Rp2.300.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
142	PENGEMBANG KEWIRAUSAHAAN AHLI PERTAMA	D-IV AGRIBISNIS PERIKANAN / D-IV AGRIBISNIS PETERNAKAN / D-IV AGROINDUSTRI KOPI / D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN / D-IV MANAJEMEN KEUANGAN SEKTOR PUBLIK / D-IV PENGEMBANGAN PRODUK AGROINDUSTRI / D-IV RELASI INDUSTRI / S-1 AKUNTANSI / S-1 DESAIN PRODUK INDUSTRI / S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 REKAYASA INDUSTRI / S-1 SOSIAL EKONOMI PERIKANAN / S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN / S-1 SOSIAL EKONOMI PETERNAKAN / S-1 TEKNIK INDUSTRI / S-1 TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN / S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI HASIL PETERNAKAN / S-1 TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah UPTD Pusat Layanan Usaha Terpadu Koperasi Dan Usaha Mikro Kecil Dan Menengah Dinas Koperasi	Melakukan pengembangan kewirausahaan melalui kegiatan pemetaan data dan analisis usaha, konsultasi bisnis dan pendampingan, pengembangan teknologi informasi usaha dan inkubasi wirausaha, pengembangan pembiayaan wirausaha, dan pengembangan ekosistem bisnis.	Rp3.200.000	Rp3.500.000
143	PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	S-1 ANTROPOLOGI SOSIAL / S-1 BIOLOGI / S-1 EKONOMI / S-1 FISIKA / S-1 GEOGRAFI / S-1 GEOLOGI / S-1 HORTIKULTURA / S-1 HUKUM / S-1 ILMU LINGKUNGAN / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KIMIA / S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA LAHAN / S-1 PENGELOLAAN SUMBER DAYA ALAM DAN LINGKUNGAN / S-1 PSIKOLOGI MASYARAKAT / S-1 REKAYASA INFRASTRUKTUR DAN LINGKUNGAN / S-1 REKAYASA INFRASTRUKTUR LINGKUNGAN / S-1 SANITASI LINGKUNGAN / S-1 SOSIAL EKONOMI PERIKANAN / S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN / S-1 SOSIAL EKONOMI PETERNAKAN / S-1 TEKNIK GEODESI / S-1 TEKNIK GEOFISIKA / S-1 TEKNIK INDUSTRI / S-1 TEKNIK KIMIA / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN	2	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Lingkungan Hidup Bidang Konservasi Pengendalian Kerusakan Lingkungan	Melaksanakan pengendalian dampak lingkungan yang meliputi pemantauan kualitas lingkungan, pembinaan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup.	Rp3.200.000	Rp3.500.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
144	PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	S-1 ANTROPOLOGI SOSIAL / S-1 BIOLOGI / S-1 EKONOMI / S-1 FISIKA / S-1 GEOGRAFI / S-1 GEOLOGI / S-1 HORTIKULTURA / S-1 HUKUM / S-1 ILMU LINGKUNGAN / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KIMIA / S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA LAHAN / S-1 PENGELOLAAN SUMBER DAYA ALAM DAN LINGKUNGAN / S-1 PSIKOLOGI MASYARAKAT / S-1 REKAYASA INFRASTRUKTUR DAN LINGKUNGAN / S-1 REKAYASA INFRASTRUKTUR LINGKUNGAN / S-1 SANITASI LINGKUNGAN / S-1 SOSIAL EKONOMI PERIKANAN / S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN / S-1 SOSIAL EKONOMI PETERNAKAN / S-1 TEKNIK GEODESI / S-1 TEKNIK GEOFISIKA / S-1 TEKNIK INDUSTRI / S-1 TEKNIK KIMIA / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 TEKNIK PENYEKATAN LINGKUNGAN	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Lingkungan Hidup Bidang Tata Lingkungan	Melaksanakan pengendalian dampak lingkungan yang meliputi pemantauan kualitas lingkungan, pembinaan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup.	Rp3.200.000	Rp3.500.000
145	PENGENDALI ORGANISME PENGGANGGU TUMBUHAN AHLI PERTAMA	S-1 PROTEKSI TANAMAN / S-1 PERLINDUNGAN TANAMAN / S-1 HAMA DAN PENYAKIT TANAMAN / S-1 BIOLOGI / S-1 AGROTEKNOLOGI (MINAT PERLINDUNGAN TANAMAN / HAMA DAN PENYAKIT TUMBUHAN) / S-1 AGRONOMI / S-1 AGROEKOTEKNOLOGI (MINAT PERLINDUNGAN TANAMAN / HAMA DAN PENYAKIT TUMBUHAN)	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Pertanian Bidang Pelayanan Usaha Dan Pengendalian Bencana	Menyiapkan, melaksanakan, pengendalian, analisis dan mengevaluasi, membimbing, mengelola keanekaragaman hayati.	Rp3.200.000	Rp3.500.000
146	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH / D-IV KOMUNIKASI MASSA / D-IV PEKERJAAN SOSIAL / D-IV PERLINDUNGAN DAN PEMBERDAYAAN SOSIAL / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 EKONOMI / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT / S-1 HUKUM / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU POLITIK / S-1 KOMUNIKASI PEMBANGUNAN / S-1 MANAJEMEN / S-1 PEMBANGUNAN SOSIAL / S-1 PEMBANGUNAN WILAYAH / S-1 PSIKOLOGI / S-1 SOSIOLOGI / S-1 STUDI PEMERINTAHAN / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Bidang Fasilitas Penyelenggaraan Penataan Desa	Melaksanakan rencana kerja sama antar desa, kerja sama desa dengan pihak ketiga dan pembangunan kawasan pedesaan.	Rp3.200.000	Rp3.500.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
147	PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR PEMULA	SMK TEKNIK (SMA SEDERAJAT)	5	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Perhubungan UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor	Melakukan pemeriksaan administrasi maupun fisik kendaraan bermotor, melakukan pelaporan hasil pengujian.	Rp2.500.000	Rp2.800.000
148	PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA	D-IV AGRO BISNIS HORTIKULTURA / D-IV KESEHATAN HEWAN / D-IV PENYULUH PERTANIAN / D-IV PETERNAKAN / D-IV SOSIAL EKONOMI PERTANIAN / D-IV TEKNOLOGI PERTANIAN / S-1 AGRIBISNIS / S-1 AGROEKOTEKNOLOGI / S-1 AGRONOMI / S-1 AGROTEKNOLOGI / S-1 BUDIDAYA PERTANIAN / S-1 HAMA PENYAKIT TUMBUHAN / S-1 ILMU EKONOMI PERTANIAN / S-1 ILMU HAMA DAN PENYAKIT TANAMAN / S-1 ILMU TANAH / S-1 MANAJEMEN AGRIBISNIS / S-1 MANAJEMEN AGROBISNIS / S-1 MANAJEMEN PERTANIAN / S-1 MANAJEMEN PRODUKSI PERKEBUNAN / S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA LAHAN / S-1 MEKANISASI PERTANIAN / S-1 NUTRISI DAN TEKNOLOGI PAKAN TERNAK / S-1 PEMULIAAN DAN PRODUKSI TERNAK / S-1 PEMULIAAN TANAMAN / S-1 PENYULUHAN DAN KOMUNIKASI PERTANIAN / S-1 PENYULUHAN PERKEBUNAN / S-1 PENYULUHAN PERTANIAN / S-1 PENYULUHAN PERTANIAN LAHAN KERING / S-1 PENYULUHAN PETERNAKAN / S-1 PENYULUHAN PETERNAKAN DAN KESEJAHTERAAN HEWAN / S-1 PERKEBUNAN / S-1 PETERNAKAN / S-1 PROTEKSI TANAMAN / S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN / S-1 TEKNIK PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI MEKANISASI PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PASCA PANEN / S-1 TEKNOLOGI PERKEBUNAN / S-1 TEKNOLOGI PRODUKSI TANAMAN HORTIKULTURA / S-1 TEKNOLOGI PRODUKSI TANAMAN PANGAN / S-1 TEKNOLOGI PRODUKSI TANAMAN PERKEBUNAN / S-1 TEKNOLOGI PRODUKSI TERNAK	1	Pemerintah Kab. Bandung Dinas Pertanian Bidang Penyuluhan	Melaksanakan kegiatan penyuluhan pertanian dengan kualifikasi yang mensyaratkan penguasaan pengetahuan, metodologi, dan teknis analisis di bidang penyuluhan.	Rp3.200.000	Rp3.500.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
149	PERENCANA AHLI PERTAMA	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH / D-IV AKUNTANSI / D-IV ANALISIS KEUANGAN / D-IV PEMBANGUNAN EKONOMI KEWILAYAHAN / D-IV PEMBANGUNAN PEDESAAN DAN EKONOMI MASYARAKAT / S-1 ADMINISTRASI / S-1 AKUNTANSI / S-1 BISNIS / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU EKONOMI / S-1 ILMU HUKUM / S-1 ILMU INFORMASI / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 ILMU MANAJEMEN / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU POLITIK / S-1 PEMBANGUNAN EKONOMI KEWILAYAHAN / S-1 PEMBANGUNAN SOSIAL / S-1 PEMBANGUNAN WILAYAH / S-1 PEMBANGUNAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 PLANOLOGI / S-1 POLITIK / S-1 PSIKOLOGI / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 STATISTIKA / S-1 STUDI PEMBANGUNAN / S-1 STUDI PEMERINTAHAN / S-1 TEKNIK INDUSTRI / S-1 TEKNIK PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 TEKNIK SIPIL	1	Pemerintah Kab. Bandung Badan Keuangan dan Aset Daerah Sekretariat	Menyiapkan dan menyusun perencanaan program kerja/kegiatan instansi.	Rp3.200.000	Rp3.500.000
150	PRANATA TRANTIBUM	PERSAMAAN SLTA (PAKET C) / SLTA KEJURUAN / SMA IPA / SMA IPS / SLTA/SMA SEDERAJAT / SMK / SMK TEKNIK	8	Pemerintah Kab. Bandung Satuan Polisi Pamong Praja Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat Seksi Pencegahan Gangguan Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Melakukan kegiatan penegakan peraturan daerah, penyelenggaraan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Rp2.500.000	Rp2.800.000

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML FORMASI	UNIT PENEMPATAN	DESKRIPSI JABATAN	RENTANG PENGHASILAN	
						MINIMAL	MAKSIMAL
151	PRANATA TRANTIBUM	PERSAMAAN SLTA (PAKET C) / SLTA KEJURUAN / SMA IPA / SMA IPS / SLTA/SMA SEDERAJAT / SMK / SMK TEKNIK	5	Pemerintah Kab. Bandung Satuan Polisi Pamong Praja Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat Seksi Penindakan Atas Gangguan Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Melakukan kegiatan penegakan peraturan daerah, penyelenggaraan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Rp2.500.000	Rp2.800.000

PJS BUPATI BANDUNG

ttd

DIKKY ACHMAD SIDIK, S.T.,M.T